

Stichting Stroomz

Statutair gevestigd te Eindhoven

Rapport inzake de jaarverslaggeving 2024



Inhoudsopgave

Pagina

1.	VERSLAG VAN RAAD VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT	
1.1	Verslag van Raad van Bestuur en Raad van Toezicht	2
2.	GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	
2.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	13
2.2	Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2024	15
2.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	16
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de geconsolideerde jaarrekening	18
2.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	26
2.6	Toelichting op de geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2024	35
2.7	Overige toelichtingen	39
3.	ENKELVOUDIGE JAARREKENING	
3.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	41
3.2	Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2024	43
3.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening	44
3.4	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	49
3.5	Toelichting op de enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2024	60
3.6	Overige toelichtingen	63
4.	OVERIGE GEGEVENS	
4.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65



1. VERSLAG VAN RAAD VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

1.1 VERSLAG VAN RAAD VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stroomz, behorende bij de jaarrekening.

Het jaarplan 2024 is geëvalueerd door de Raad van Bestuur en de leden van het Management Team. Gedurende het jaar zijn de KPI's uit het jaarplan door de Raad van Bestuur gemonitord aan de hand van de rapportages van de managers, staf en andere leidinggevenden en aan de hand van rapportages / audits in het kader van het gehanteerde kwaliteitssysteem.

In dit jaarverslag doet Stroomz verslag van de activiteiten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Stroomz in het kort

Stroomz vertegenwoordigt als Regionale Eerstelijnszorg Organisatie (REO) zowel zorgprofessionals in loondienst als vrijgevestigde zorgprofessionals die zich verbonden hebben aan Stroomz. Gezamenlijk leveren zij zorg aan ca. 200.000 patiënten in Eindhoven en omliggende gemeenten. Als Stroomz willen we de zorg vernieuwen, netwerken organiseren en professionals ondersteunen en faciliteren om de uitdagingen in de zorg en in de regio aan te kunnen. Hiermee bevorderen we de noodzakelijke versterking en organisatie van de eerste lijn in de regio.

Als Stroomz zijn we zorgmakers in beweging. We willen voorop lopen. Soms in een stroomversnelling, soms tegen de stroom in maar altijd in beweging. We bundelen innovatie en ondernemerschap voor een gezondere regio waarin zorg toegankelijk is.

Kernactiviteiten

Stroomz is een Stichting met vier hieraan verbonden BV's. Onder de Stroomz Centrum BV vallen 10 multidisciplinaire gezondheidscentra, onder de Stroomz Apotheek BV vallen 5 apotheken en een logistieke apotheeklocatie, onder de OCA Meerhoven/SGE Werkt BV valt medisch specialistische revalidatiezorg voor mensen met chronische pijn en onder de Stroomz Zorgt BV vallen de activiteiten rondom de strategische programma's Arbeidsmarkt, Duurzaamheid, Wijknetwerken, Omzorg en rondom de diverse zorgprogramma's op het gebied van geestelijke gezondheidszorg, ouderenzorg en chronische zorg. Aan de Stroomz Zorgt BV zijn ook 20 zelfstandige huisartsenpraktijken verbonden.

Per 1 oktober 2024 is de OCA Meerhoven/SGE Werkt BV overgenomen door de Topzorggroep.

De ondersteuning aan alle BV's en (deels) aan zorgprofessionals in dienst en verbonden aan Stroomz wordt geleverd vanuit het Stroomz Bureau, vanuit de teams zorg, strategische programma's, bestuursondersteuning, contractering, kwaliteit & veiligheid, communicatie, ICT, HRM en financiën.

In totaal heeft Stroomz zo'n 750-800 zorgprofessionals aan zich verbonden, waarvan zo'n 350 in dienstverband.

Samengevat is de missie van de organisatie: Toegankelijk voor patiënten, aantrekkelijk voor professionals, krachtig in de regio.

Bij Stroomz willen we bijdragen aan de gezondheid en vitaliteit van de inwoners van ons werkgebied. Samen met inwoners en partners werken we aan meer gezonde levensjaren en minder gezondheidsverschillen. We willen zorg bieden op een manier die ervoor zorgt dat iedereen ook in de toekomst goede zorg kan blijven krijgen. Dit is passende zorg met meer inzet op wat iemand wél kan in plaats van wat iemand niet kan. Waarbij patiënt en zorgverlener samen beslissen over ondersteuning en zorg. En soms is passende zorg ook 'geen zorg', maar ondersteuning met de focus op gezondheid.

De zorg wordt zo zelfstandig, zo thuis, zo digitaal en zo lokaal mogelijk georganiseerd, zodat we ruimte blijven houden voor mensen die zorg nodig hebben.

Binnen de Stroomz centra werken diverse professionele disciplines. Ze werken op wijkniveau onder één dak en zijn ingespeeld op elkaar. Zo kunnen de zorgprofessionals de patiënten snel en direct van de beste zorg en gezondheidsadviezen voorzien. Als het nodig is, werken zij samen met zorgverleners uit de wijk, de regio of daarbuiten.

Alle zorgverleners van en verbonden aan Stroomz volgen bijscholing en zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, richtlijnen, standaarden, beroeps- en gedragscodes in de zorg. De apotheken zijn HKZ gecertificeerd, de huisartsenpraktijken NPA geaccrediteerd en de discipline fysiotherapie wordt periodiek door Zorg1 geaudit.

Om gedurende het jaar de voortgang van het jaarplan goed te kunnen monitoren zijn er maandrapporthages (kort cyclisch) met vooral financiële KPI's, die het resultaat in het lopende jaar volgen. Per kwartaal worden daar strategisch-inhoudelijke KPI's aan toegevoegd zoals over de voortgang van de strategische programma's (Krachtige Organisatie, OmZorg, Wijknetwerken, Duurzaamheid en Arbeidsmarkt).

Activiteiten van Stroomz

In 2023 zijn met de zorgverzekeraar tweejarige contracten (2024 en 2025) afgesloten voor de zorgprogramma's DM, COPD, Astma, CVRM en Kwetsbare ouderen. Ook zijn meerjarige afspraken gemaakt voor het zorgprogramma GGZ voor volwassenen en jongeren. Deze zorgprogramma's worden in nauwe samenwerking met de Regionale Huisartsen Organisatie pozob uitgevoerd in de netwerk samenwerking Post-Z.

De zorgprogramma's worden door Stroomz sinds 2023 gecontracteerd bij de preferente zorgverzekeraars CZ en VGZ. De overige zorgverzekeraars volgen de overeenkomsten met de preferente verzekeraars. Daarnaast ondersteunen diverse gemeenten het zorgprogramma GGZ voor jongeren met een subsidie. Stroomz maakt jaarlijks ook contracteringsafspraken met zorgverzekeraars over de fysiotherapie als onderdeel van Stroomz. Ook is Stroomz overeenkomsten aangegaan met onderaannemers in de zorgprogramma's zoals het huisartsenlaboratorium, de diëtisten, podotherapeuten en medisch specialisten. De farmaceutische zorg is ondergebracht bij de Stroomz Apotheek BV. Hierover worden jaarlijkse afspraken met zorgverzekeraars gemaakt. De aan Stroomz verbonden huisartsenpraktijken werken veelal samen met andere regionale apotheken in hun wijken/gemeenten, deze samenwerking valt niet onder Stroomz. Wel werkt Stroomz samen met en participeert via de Stroomz apothekers in de regionale coöperatie van apotheken (CaZo).

Besturing en organisatiestructuur

Governance structuur

Stroomz voldoet aan de laatste inzichten van corporate governance. Zij volgt daarbij de Governancecode Zorg 2022. De statuten, het reglement raad van toezicht, het reglement raad van bestuur en het informatieprotocol raad van toezicht zijn op deze code ingericht. In de statuten en de reglementen wordt de verhouding tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur vastgelegd als ook de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze.

Stroomz is een stichting met vier (per 1 oktober 2024; drie) hieraan verbonden BV's. De Stichting is de statutair bestuurder van de vier BV's:

- Stroomz Centrum BV; hieronder vallen de clusters van meerdere gezondheidscentra (10 centra totaal)
- Stroomz Zorgt BV
- Stroomz Apotheek BV; hieronder vallen 5 apotheken en de logistieke apotheeklocatie.
- SGE Werkt BV / OCA Meerhoven BV (tot 1 oktober 2024)

Medezeggenschap

Zeggenschap van professionals is de sleutel tot resultaat. Binnen Stroomz is overleg, verbinding en de zeggenschap van de zorgprofessionals huisartsen, fysiotherapeuten en apothekers geregeld in een structuur genaamd het Raadhuis. Het Raadhuis heeft recht van advies en goedkeuring, dit is vastgelegd in de statuten van de Stichting.

Stroomz kent daarnaast een Ondernemingsraad en Cliëntenraad. De Ondernemingsraad vertegenwoordigt alle medewerkers in dienst van Stroomz door mee te praten, mee te denken en te adviseren (adviesrecht) over alles wat de organisatie betreft en op bepaalde onderwerpen mee te beslissen (instemmingsrecht).

Daarnaast heeft de Ondernemingsraad ook nog een groot aantal wettelijk omschreven taken op gebieden als arbeidsomstandigheden, sociaal beleid, secundaire arbeidsvoorwaarden en (financieel) organisatorische aspecten van het bedrijf. De OR bestaat uit 7 leden uit 2 kiesgroepen (professionals en ondersteuning).

De Cliëntenraad is een officieel adviesorgaan van Stroomz. Die heeft tot taak de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van Stroomz te behartigen. De Cliëntenraad bestond in 2024 uit 9 personen.

Raad van Bestuur

Stroomz wordt bestuurd door een 2-hoofdige Raad van Bestuur in een Raad van Toezicht/Raad van Bestuur model. Ellen Huijbers (lid Raad van Bestuur) en Pascale Voermans (voorzitter Raad van Bestuur) vormden in 2024 samen een collegiaal bestuur. Beide bestuurders zijn in 2024 ge(her)accrediteerd bij de NVZD.

Alle organisatie onderdelen staan onder leiding van managers en/of de (voorzitter) Raad van Bestuur. De duale management structuur begint bij de samenstelling van de Raad van Bestuur, is verweven in de organisatiestructuur op locatie niveau en in de vertegenwoordiging van de verschillende BV's en professionele disciplines op niveau van het Management Team en Management Team Kwartaaloverleg. De Raad van Bestuur staat het principe van gedeelde verantwoordelijkheid met professionals voor en ook het organiseren van integrale verantwoordelijkheid laag in de organisatie.

Stroomz beschikt over een planning- en control cyclus. Er is een systematiek van plannen en voortgangsbewaking. Deze voortgangsbewaking vindt plaats door middel van de maandelijkse rapportages van de managers aan de raad van bestuur. Deze rapportages zijn onderwerp van gesprek in de voortgangsgesprekken tussen de Raad van Bestuur en het management van de organisatieonderdelen en de stafdiensten binnen het bureau. Per kwartaal is er een kwartaalrapportage. In de kwartaalrapportage wordt aan de hand van prestatie-indicatoren de realisatie versus planning aangegeven ten aanzien van de verschillende prestatiegebieden: kwaliteit, productie, processen, personeel, innovatie en financiën.

Uitgangspunten en realisatie van beleid in 2024

Het jaarplan 2024 lag ten grondslag aan het gevoerde beleid. In de zomer van 2023 is de Meerjarenstrategie van Stroomz 2023-2026 vastgesteld met daarin de strategische programma's "Krachtige organisatie", "Innovatie", "Wijknetwerken", "Arbeidsmarkt" en "Duurzaamheid". Daarnaast is in 2024, vanuit de Meerjarenstrategie, de Stroomz digitale strategie ontwikkeld, om zodoende meer impact te maken door digitalisering.

Stroomz werkt samen met ValueCare aan de verdere ontwikkeling van datamanagement. Dit alles met als doel om de stuurinformatie voor de diverse bedrijfsonderdelen waaronder de praktijken en centra beschikbaar te stellen.

Financieel

Het financieel resultaat van 2024 bedraagt geconsolideerd € 797.165 De begrotingsdoelstelling geconsolideerd van 233.572 is wel behaald.

Risico's

Een aandachtspunt in de contractering is de korte looptijd, sommige contractuele afspraken zoals met de fysiotherapie en apotheek, lopen een jaar. Andere afspraken over de strategische programma's, de huisartsenzorg en de ketenzorg hebben een looptijd van twee jaar. Terwijl de Meerjarenstrategie van Stroomz baat heeft bij meerjarige afspraken met zorgverzekeraars CZ en VGZ. We zijn hierover in gesprek met CZ, om te onderzoeken of en hoe we tot een duurzame coalitie en meerjarige afspraken kunnen komen. Risico's binnen de contractering betreffen de beschikbare middelen voor toegankelijkheid van zorg, voor ICT & digitalisering en voldoende bekostiging van de meerkosten voor loondienstcentra. VGZ en CZ hebben over dit laatste onderwerp afspraken voor 2024-2025 gemaakt, daarna gaan we met beide zorgverzekeraars in overleg over de toekomstige investeringen rondom de verschillende onderwerpen.

Beheersing frauderisico's:

De Raad van Bestuur is zich terdege bewust van het belang van een adequate frauderisico analyse en bijbehorende interne beheersingsmaatregelen hieromtrent. De risico's en bijbehorende maatregelen worden jaarlijks besproken in RvB en MT, geactualiseerd en daar waar nodig bijgesteld. Er hebben zich in 2024 geen incidenten voor gedaan. Eind 2023/begin 2024 is een fraude onderzoek gedaan waarvan de aandachtspunten het afgelopen jaar zijn besproken in het MT en zijn opgevolgd. Zo is door de leidinggevenden aandacht besteed aan dit onderwerp binnen hun teams.

Bestuurlijke voornemens en begroting 2025

Meerjarenstrategie 2023-2026

In 2024 wordt gewerkt conform de uitgangspunten van de Meerjarenstrategie van Stroomz. Aan de hand hiervan zijn, met input van vele medewerkers werkzaam bij en verbonden aan Stroomz, de Stroomz kernwaarden ontwikkeld. Onder de vlag van het strategische programma Krachtige Organisatie worden deze kernwaarden onder de aandacht gebracht in de organisatie.

Vanuit de Meerjarenstrategie is daarnaast in 2024 de Stroomz digitale strategie ontwikkeld, waarmee we de komende jaren meer impact willen maken door digitalisering van onze zorg.

Financieel beleid

De afgelopen jaren werden de afspraken tussen eerstelijnsorganisaties zoals Stroomz en zorgverzekeraars gekenmerkt door krappere financiële kaders en daarmee krappere inkomsten. In combinatie met de huidige inflatie, forse prijsstijgingen en arbeidsmarkttekorten (met als gevolg lagere omzet en hogere waarneemkosten) heeft Stroomz ook voor 2025 en verder de opdracht kostenbesparingen door te voeren als ook opbrengsten te verhogen o.a. door het stimuleren van de onderlinge synergie. Daar tegenover staat de forse opdracht uit de landelijke akkoorden IZA, WOZO en GALA om passende zorg te realiseren, met een grote rol voor de eerstelijnszorg. De transformaties richting meer regionaal passende zorg worden mede door Stroomz opgepakt, met behulp van beschikbare transformatiegelden en overige middelen.

Samenwerking in de regio

De hiervoor benoemde ontwikkelingen vragen in onze regio, met een forse demografische groei (schaalsprong, o.a. door groei ambities van ASML en toeleveranciers), om een domeinoverstijgende aanpak en ook om meer samenwerking. Stroomz geeft samen met partners invulling aan de zorg voor de regio d.m.v. een regioplan. Er zijn vier doelgroepen in het plan benoemd: gezond opgroeien en leven voor iedereen, verbeteren mentale gezondheid (jong) volwassenen, sterk met ouderen en integrale organisatie rond personen met een chronische aandoening. En vijf randvoorwaarden: vitale communities, gedeelde digitale infrastructuur, slimmer inzetten van capaciteiten, arbeidsmarkt en bewustwording.

Risicomanagement

De belangrijkste risico's staan beschreven in de paragraaf risico's. Door de concern controller wordt per kwartaal aan de RvB gerapporteerd over de financiële risico's. In de overlegvergaderingen tussen managers en Raad van Bestuur wordt daarnaast ook gerapporteerd over risico's.

Begroting 2025

De geconsolideerde begroting 2025 is vastgesteld op een omzet van € 35.826.321 Het budget voor de lasten bedraagt € 35.724.087 Het geconsolideerde resultaat dat in de begroting is opgenomen bedraagt € 233.572

Continuïteit organisatie:

De toenemende zorgvraag in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt zorgt voor een grote druk op de continuïteit van de dienstverlening. Strategische programma's zoals Innovatie/OmZorg, Arbeidsmarkt, Wijknetwerken en de in 2024 ontwikkelde digitale strategie zullen hieraan een positieve bijdrage gaan leveren.

Stroomz heeft een sterke positie in de regio en heeft een actieve rol bij diverse thema's van het regioplan. Er spelen veel complexe uitdagingen in de zorg, om de zorg nu en in de toekomst toegankelijk, goed en betaalbaar te houden. In algemene zin heeft dit uiteraard ook impact op Stroomz: wij pakken alle uitdagingen zo goed mogelijk aan, alleen en samen met anderen. Vanuit de kracht van onze organisatie, het draagvlak van onze zorgprofessionals, de positie in de regio en onze financiële status en contracten, doen zich geen specifieke risico's danwel onzekerheden voor die de continuïteit van de organisatie in gevaar brengen.

Mevrouw P.J.W.M. Voermans, voorzitter Raad van Bestuur

Mevrouw P.M.J.F. Huijbers, lid Raad van Bestuur

Mei 2025

Verslag van de Raad van Toezicht van Stroomz over het jaar 2024

De Raad van Toezicht van Stroomz werkt volgens de Governancecode Zorg (2022). De RvT onderschrijft het belang van het maatschappelijk perspectief in deze. De RvT hanteert het principe van 'pas toe en leg uit'. In de toezichtvisie RvT (gepubliceerd op de website) heeft de RvT de uitgangspunten geformuleerd die gehanteerd worden bij het uitvoeren van het toezicht.

Bij de uitvoering van taken staan voor de RvT het belang van de cliënt, de kwaliteit en veiligheid voor cliënten en medewerkers en de (financiële) continuïteit van de zorgverlening centraal. Ten behoeve van het functioneren en de bevoegdheden van de RvT vigeert het 'Reglement Raad van Toezicht'. Dit reglement is gebaseerd op de eerdergenoemde Governancecode.

De leden van de RvT worden gehonoreerd in lijn met de Wet Normering Topinkomens (WNT). Het verstrekte honorarium valt onder het toegestane maximum en is conform het advies van de NVTZ. Het honorarium wordt jaarlijks lineair procentueel aangepast aan de eventuele wettelijk verhoging.

De vigerende statuten en de reglementen van de RvB en de RvT met haar commissies (Remuneratie, Financiële Audit (FAC) en Kwaliteit en Veiligheid) bepalen de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT, ook in relatie tot de RvB. De RvT kent een jaarlijkse vergadercyclus, met als vaste onderwerpen de strategische koers, het jaarplan met de begroting en het jaarverslag met de jaarrekening.

RvT-leden hebben geen nevenfuncties die conflicteren met hun lidmaatschap van de RvT van Stroomz. Ook is er geen enkele vorm van belangenverstrengeling tussen leden van de RvT en de organisatie.

Leden van de RvT Stroomz in 2024

- Mevrouw L. Bouwmeester is voorzitter van de RvT van Stroomz en lid van de remuneratiecommissie. Daarnaast is zij samen met mevrouw Van Dongen het eerste aanspreekpunt voor de Raadhuistertegenwoordiging vanuit de RvT.
- Mevrouw M. van Dongen is vice-voorzitter en lid van de RvT van Stroomz. Zij is voorzitter van de Commissie Kwaliteit en Veiligheid en daarnaast is zij samen met mevrouw Bouwmeester het eerste aanspreekpunt voor de Raadhuistertegenwoordiging vanuit de RvT.
- Mevrouw L. Wang, is lid van de RvT van Stroomz en ook lid van de financiële auditcommissie. Daarnaast is zij het eerste aanspreekpunt voor de Cliëntenraad vanuit de RvT.
- De heer R. Aleva is lid van de RvT van Stroomz en ook lid van de commissie Kwaliteit en Veiligheid.
- De heer R. Janssen was lid van de RvT van Stroomz tot 12 juli 2024. Hij was voorzitter van de financiële auditcommissie en was ook het eerste aanspreekpunt voor de Ondernemingsraad van Stroomz.
- De heer B. van Hoorn is sinds 12 juli 2024 lid van de RvT van Stroomz en voorzitter van de financiële auditcommissie. Daarnaast is de heer Van Hoorn het eerste aanspreekpunt voor de Ondernemingsraad van Stroomz.

Toezicht en onafhankelijkheid

De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden van de raad van toezicht ten opzichte van elkaar, de raad van bestuur en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Leden van de raad van toezicht hebben geen directe belangen bij de stichting en de met haar verbonden zorgorganisaties. (Neven) functies worden geregistreerd en besproken.

De raad van toezicht werkt volgens de vastgestelde toezichtvisie 2023-2026.

De door Stroomz georganiseerde jaarlijkse werkbezoeken en themabijeenkomsten hebben ook als doel om de leden te informeren over actualiteiten in de zorgactiviteiten van de organisatie. Ook in 2024 hebben een aantal werkbezoeken plaatsgevonden. Ook in het kader van de governancecode houden de leden van de RvT hun kennis op peil door het volgen van cursussen, het bijwonen van congressen en het lezen van vakliteratuur.

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Bij de vervulling van deze taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en het te behartigen maatschappelijke belang.

Risico's

In de kwartaalrapportages wordt aan de RvT gerapporteerd over de (financiële) risico's. In de vergaderingen met de financiële auditcommissie en ook met de volledige RvT komen deze risico's aan de orde.

In de reguliere bijeenkomsten kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

- De jaarcyclus Bedrijfsvoering en Financiën: begroting, kwartaalrapportages, jaarrekening, bestuursverslag, kaderbrief.
- De voortgang rondom specifieke onderwerpen als de samenwerking in de regio en met collega zorggroepen.
- De ontwikkelingen van de Apotheek BV en de SGE Werkt BV (tot 1 oktober 2024).
- Het traject ontwikkeling Digitale strategie Stroomz en Kernwaarden Stroomz.
- Kwaliteit en veiligheid, waarbij in elke vergadering een apart aspect is besproken, voorbereid door de Commissie Kwaliteit & Veiligheid van de RvT.

Speciale ontwikkelingen 2024

De volgende zaken zijn extra aandachtspunten geweest in de diverse overleggen waar de RvT bij betrokken was. Te weten: in algemene zin de (landelijke) ontwikkelingen in de (eerstelijns) zorg; met name de zorgen m.b.t. de landelijke arbeidsmarktproblematiek, de nieuwe bekostiging en de O&I gelden, de landelijke plannen m.b.t. de regionalisering en de samenwerking met PoZoB en met de regionale ziekenhuizen.

Per 1 januari 2024 is de heer R. Aleva gestart als lid RvT. Per 12 juli 2024 is de heer R. Janssen afgetreden als lid RvT vanwege het bereiken van het einde van zijn 2^e zittingstermijn. Hij is gestart in de RvT van SGE, maar bij de fusie is afgesproken de bestaande zittingstermijnen van SGE én DOH in acht te nemen en mee te nemen naar de nieuwe organisatie Stroomz. Per 12 juli 2024 heeft de RvT van Stroomz de heer B. van Hoorn benoemd tot lid RvT. Per 1 december 2024 is mevrouw L. Wang herbenoemd tot lid RvT.

Overleggen

- De RvT kwam zes keer met de RvB bijeen exclusief werkbezoeken en themabijeenkomsten.
- De voorzitter RvT heeft minstens maandelijks trilateraal overleg met de leden van de RvB.
- Een delegatie van de RvT heeft ook dit jaar overleggen gehad met de verschillende medezeggenschapsorganen (Cliëntenraad, Ondernemingsraad en Raadhuistegenwoordiging).
- Een gezamenlijke evaluatiebijeenkomst van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur is voorbereid eind 2024 en heeft inmiddels plaatsgevonden op 10 januari 2025.

Commissies

De RvT kent drie commissies:

Financiële Auditcommissie (FAC)	De auditcommissie is ingesteld om het toezicht door de Raad van Toezicht te ondersteunen en klankbord te zijn voor het bestuur. Deze rol vervult de auditcommissie op de volgende onderwerpen: - de financiële informatievoorziening aan de Raad van Toezicht; - de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen; - het functioneren van de externe accountant, het onafhankelijke toezicht van de accountant en het door deze accountant opgestelde controleplan/auditplan; - naleving van aanbeveling en opvolging van opmerkingen van de externe accountant. De auditcommissie richt zich hierbij met name op de financiële kant, control en/of risicomanagementkant en neemt alleen andere beleidsterreinen in ogenschouw wanneer dat relevant is. De andere beleidsterreinen worden echter zoveel als mogelijk in de voltallige RvT behandeld. De auditcommissie bestond in 2025 uit de heer Janssen (voorzitter, tot 12 juli 2024), de heer Van Hoorn (voorzitter, vanaf 12 juli 2024) en mevrouw Wang. De commissie beschikt met hen over voldoende financiële, control en/of risicomanagement expertise. De commissie is in 2024 zes keer bij elkaar geweest, waarvan een keer in aanwezigheid van de accountant en heeft de Raad van Toezicht over een breed scala aan onderwerpen geadviseerd. De belangrijkste zaken waren gerelateerd aan de behandeling van de jaarlijkse planning & control stukken (meerjarenplan, meerjarenbegroting, managementrapportages en jaarverslag).
Remuneratiecommissie	De Remuneratiecommissie heeft in 2024 enkele gesprekken gevoerd met de twee RvB-leden en met een brede vertegenwoordiging vanuit de organisatie. Op basis van deze gesprekken heeft de RvB doelstellingen geformuleerd voor het voorliggende jaar.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid	De commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft in samenspraak met de afdeling Kwaliteit van Stroomz een 'dashboard' opgesteld voor beoordeling van meetbare kwaliteit van patiëntenzorg en bedrijfsvoering. In 2024 is het dashboard na afloop van ieder kwartaal ingevuld en onderwerp van gesprek geweest in de vergaderingen.
-----------------------------------	--

BESLUITENLIJST:

DATUM	GENOMEN BESLUIT
17.12.2024	De RvT stelt de begroting 2025 vast.
17.12.2024	De RvT stelt het besluit bezoldiging RvT 2025 vast.
01.10.2024	De RvT van Stroomz geeft goedkeuring aan het voorgenomen besluit om als Stroomz Centrum BV lid te worden van de Coöperatie Paramedisch Platform Brainport.
01.07.2024	De RvT besluit tot de herbenoeming van Li'ao Wang als lid RvT Stroomz per 1 december 2024.
01.07.2024	De RvT besluit tot de benoeming van de heer Bas van Hoorn per 12 juli 2024 als lid RvT Stroomz.
27.05.2024	De RvT keurt de geconsolideerde jaarrekening 2023 goed en verleent decharge aan de RvB.
27.05.2024	De RvT stelt het jaarbeeld 2023 Stroomz vast.
12.03.2024	RvT verleent onder voorbehoud van gremia en financiële uitwerking overname goedkeuring aan voorgenomen besluit RvB tot het stoppen met de SGE Werkt BV en OCA Meerhoven BV en eventuele overname door de Topzorggroep.
12.03.2024	RvT verleent goedkeuring aan voorgenomen besluit tot statutenwijziging.
12.03.2024	RvT stelt de portefeuilleverdeling RvT vast.

Gegevens leden in 2024, honorarium 2024 en rooster van aftreden vanaf 01-01-2024

	Naam en (neven)functie(s)	Datum benoeming/ herbenoeming	Aftredend/ herkiesbaar
Naam toezichthouder	Mevrouw L. Th. Bouwmeester	01-07-2019 (DOH) 01-07-2023 (Stroomz)	Aftredend in 2027
Functie	Voorzitter RvT Lid remuneratiecommissie		
Aandachtsgebied	Algemeen bestuurlijk, maatschappelijk, zorg, strategie en beleid		
(Neven)functies	Founder Buro de Bouwmeesters; zorgvernieuwing, dialoog en samenwerking. Lid RvT St. Antonius Ziekenhuis Voorzitter Raad van Advies CAK Voorzitter Federatie voor Gezondheid Gastdocent Nyenrode Business Universiteit Voorzitter adviescommissie SET ZonMw		
Naam toezichthouder	De heer prof. dr. R.T.J.M. Janssen	12-07-2016 (SGE) 12-07-2020 (SGE)	Afgetreden per 12 juli 2024
Functie	Lid RvT Voorzitter Financiële Audit Commissie		
Aandachtsgebieden	Financiën en bedrijfsvoering, strategie, Ondernemingsraad		
Nevenfuncties	<i>Hoofd functie:</i> Bijzonder hoogleraar emeritus aan de Universiteit van Tilburg en Rotterdam. <i>Nevenfuncties:</i> Lid RvT Stichting Wij 3.0 Utrecht Lid RvT Stroomz, Eindhoven tot 12 juli 2024 Voorzitter RvT stichting Leviaan, Purmerend tot 1 oktober 2024 Lid auditcommissie ZonMw tot 1 november 2024 Lid RvT Platform31 Den Haag Lid van de wetenschappelijke adviesraad van de		

	Nederlands Vereniging van Toezichthouders (NVTZ) tot 31 december 2024		
Naam toezichthouder	Mevr. M. van Dongen, Msc	04-10-2022 (DOH)	Herkiesbaar in 2026
Functie	Lid RvT, vice-voorzitter RvT, voorzitter Commissie K&V		
Aandachtsgebieden	Algemeen bestuurlijk, zorginhoudelijk, strategie en beleid, regio, sociaal domein		
Nevenfunctie(s)	<i>Reguliere werkzaamheden:</i> Regiodirecteur Noord-Limburg voor de Mutsaersstichting in Venlo (jeugd ggz instelling) <i>Nevenfuncties:</i> Voorzitter Raad van Toezicht Cordaad Welzijn in Veldhoven (welzijnsorganisatie van de Kempen en A2 gemeenten) Secretaris bestuur Stichting Training for Life in Eindhoven (ontwikkelingshulp in Afrika, onbezoldigd) Expert bij VNG International in Den Haag (ondersteuning lokale democratie in Oeganda, geëindigd medio 2024).		
Naam toezichthouder	Mw. L. Wang MSc, MBA	01-12-2020 (SGE) 01-12-2024 (Stroomz)	Aftredend in 2028
Functie	Lid RvT Lid remuneratiecommissie Lid Financiële Audit Commissie		
Aandachtsgebieden	Clëntenraad, digitalisering, informatiemanagement		
Nevenfunctie(s)	<i>Reguliere werkzaamheden:</i> CPO/ CTO VMN media <i>Nevenfuncties</i> Voorzitter bestuur Instituut Publieke Economie		
Gevolgde scholing	Governance Class van het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur		
Naam toezichthouder	De heer dr. R. Aleva	01-01-2024 (Stroomz)	Herkiesbaar in 2028
Functie	Lid RvT Lid Commissie Kwaliteit & Veiligheid		
Aandachtsgebieden	Zorginhoudelijk, regio, strategie en beleid		
Nevenfunctie(s)	Longarts somnoloog in de Ruysdael Kliniek Toezichthouder Bravis Ziekenhuis Lid RvC Pluspunt MC, Kerkrade		
Gevolgde scholing	Adequaate toezicht op crises 2024, NVTZ		
Naam toezichthouder	De heer drs. B van Hoorn RA	12-07-2024 (Stroomz)	Herkiesbaar in 2028
Functie	Lid RvT Voorzitter Financiële Auditcommissie		
Aandachtsgebieden	Ondernemingsraad, Financiën en bedrijfsvoering, strategie en beleid		
Nevenfunctie(s)	<i>Reguliere werkzaamheden:</i> Directeur Finance & Control Philadelphia Zorg		
Gevolgde scholing	Leergang toezichthouder in zorg en welzijn (NVTZ) The new CFO, Erasmus University		

Honorarium leden Raad van Toezicht

De leden van de RvT hebben over het jaar 2024 een bezoldiging ontvangen van €16.264,-. De voorzitter heeft over het jaar 2024 een bezoldiging ontvangen van €24.396,-. De bezoldiging is gebaseerd op het maximum van de WNT IV (resp. 8% van 95% max WNT IV voor leden en 12% van 95% max WNT IV voor de voorzitter RvT), valt onder het toegestane maximum en is conform het advies van de NVTZ. Er worden geen reiskosten gedeclareerd, btw is niet van toepassing.

Tot slot

Vooruit in verbinding – samen verder na de fusie

In het tweede jaar na de formele fusie, is onze organisatie duidelijk een volgende fase ingegaan. In deze fase hebben we – als Raad van Toezicht – onze visie en het jaarplan bijgesteld, passend bij de realiteit van nu én de toekomst die we samen willen vormgeven.

We kijken mee en staan stil bij waar we nu staan: hoe gaat het na de fusie? Hoe werken we samen? Welke cultuur bouwen we met elkaar, en hoe komen processen en werkwijzen samen? Daarbij is er ook oog voor de financiële balans. We kijken van binnen naar buiten – als organisatie in ontwikkeling – én van buiten naar binnen: welke rol vervullen we als onderdeel van het regionale netwerk? Zeker in een tijd waarin toegang tot zorg – zoals een eigen huisarts – niet meer vanzelfsprekend is.

Wat opvalt, is dat de interne samenwerking steeds steviger wordt gevoeld én zichtbaar wordt in de praktijk. Tegelijkertijd is er natuurlijk ook nog werk te doen – op een mooie manier verkend tijdens de tweedaagse in Gent. Ook de verbinding met partners in de regio groeit. Stroomz neemt daarin positie en verantwoordelijkheid.

En dat alles terwijl de druk op onze professionals onverminderd groot is. Juist daarom kijken we met waardering naar hoe het gaat: naar de stappen die zijn gezet, de betrokkenheid die voelbaar is, en het vakmanschap en innovatief vermogen dat mensen elke dag laten zien.

We zijn trots op de beweging die is ingezet en de wijze waarop de Raad van Bestuur met vertrouwen leiding geeft aan deze beweging. Samen stroomt het: voor mensen in de regio, samen met al onze professionals.

Namens de Raad van Toezicht,

Lea Bouwmeester
Voorzitter Raad van Toezicht Stroomz

2. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

2.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
Goodwill		1.500		3.000
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	4.703.087		4.744.894	
Medische inventarissen	268.985		328.852	
Automatisering	837.459		652.132	
Overige inventarissen	1.489.218		1.484.541	
Bedrijfsmiddelen in uitvoering	176.841		13.286	
		7.475.590		7.223.705
Financiële vaste activa				
Deelnemingen	24.519		24.518	
Overige vorderingen	571.547		422.607	
		596.066		447.125
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorraden				
Onderhanden werk	82.159		-	
Gereed product en handelsgoederen	229.549		218.225	
		311.708		218.225
Vorderingen				
Debiteuren	2.143.480		2.494.509	
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	-		373.807	
Vennootschapsbelasting	-		36.668	
Overige vorderingen en overlopende activa	2.216.542		1.779.970	
		4.360.022		4.684.954
Liquide middelen		11.987.096		11.429.925
		<u>24.731.982</u>		<u>24.006.934</u>

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Groepsvermogen		11.354.944		10.557.952
Voorzieningen				
Arbeidsongeschiktheid / onvoorziene kosten arbeidsverhouding	32.983		107.498	
Jubileumuitkeringen	293.335		290.391	
		326.318		397.889
Langlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	641.406		771.437	
Langlopende overige schulden	-		63.000	
		641.406		834.437
Kortlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	193.031		193.031	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.341.252		2.705.420	
Kortlopende schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	-		2.958	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	1.331.964		1.126.608	
Kortlopende overige schulden en overlopende passiva	7.543.067		8.188.639	
		12.409.314		12.216.656
		<u>24.731.982</u>		<u>24.006.934</u>

2.2 GECONSOLIDEERDE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	48.622.100		43.972.408	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	1.637.345		1.692.301	
Netto omzet		50.259.445		45.664.709
Kosten van grond- en hulpstoffen	16.631.027		14.660.851	
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	3.880.083		4.126.224	
Lonen en salarissen	14.817.094		13.158.437	
Sociale lasten	2.400.573		2.130.055	
Pensioenlasten	1.379.162		1.346.501	
Overige personeelsbeloningen	506.897		922.558	
Afschrijvingen	582.153		597.499	
Overige bedrijfskosten	9.114.657		8.221.393	
Totaal van som der kosten		49.311.646		45.163.518
Totaal van bedrijfsresultaat		947.799		501.191
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	68.076		130.270	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-27.580		-146.774	
Financiële baten en lasten		40.496		-16.504
Totaal van resultaat voor belastingen		988.295		484.687
Belastingen over de winst of het verlies		-217.494		-61.958
		770.801		422.729
Aandeel in resultaat deelnemingen		26.364		-43.111
Totaal van resultaat na belastingen		797.165		379.618
Bijzondere bate		-		440.470
Totaal van resultaat na belastingen		797.165		820.088

2.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		947.799		566.189
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	582.153		597.501	
Resultaat deelnemingen	26.364		-108.111	
Afname van de voorzieningen	-15.922		14.171	
		592.595		503.561
Verandering in werkkapitaal:				
Afname (toename) van voorraden	-93.483		-31.575	
Mutatie vorderingen	1.056.823		369.339	
Mutatie van overige schulden	-687.723		-684.196	
		275.617		-346.432
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.816.011		723.318
Ontvangen interest	68.076		130.270	
Betaalde interest	-27.580		-146.774	
Betaalde winstbelasting	-133.574		-61.958	
Buitengewone baten	-		440.470	
		-93.078		362.008
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten		1.722.933		1.085.326
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Verwerving van materiële vaste activa	-848.089		-895.316	
Overige mutatie financiële vaste activa	-182.273		52.310	
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	15.551		411.554	
Ontvangen aflossingen lening u/g	42.083		33.333	
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten		-972.728		-398.119
Totaal van kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Uitgaven ter aflossing van leningen		-193.034		-662.787
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen		557.171		24.420

Verloop van toename (afname) van geldmiddelen

Geldmiddelen aan het begin van de peri-
ode

11.429.925

11.405.505

Toename (afname) van geldmiddelen

557.171

24.420

Geldmiddelen aan het einde van de peri-
ode

11.987.096

11.429.925

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Stroomz is feitelijk en statutair gevestigd op Tilburgseweg-West 100, 5652 NP te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41088261.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting Stroomz exploiteert 10 gezondheidscentra en zijn er 20 bij Stroomz aangesloten praktijken waarin huisartsen, fysiotherapeuten, apothekers en andere zorgverleners samenwerken aan gezondheid en welzijn van de ruim 207.000 wijkbewoners.

Informatieverschaffing over continuïteit

Er is geen sprake van twijfel aan de continuïteit.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Stichting Stroomz staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Geconsolideerde groepsmaatschappijen:

- Stroomz Centrum B.V., statutair gevestigd in Eindhoven;
- Stroomz Apotheek B.V., statutair gevestigd in Eindhoven;
- Stroomz Zorgt B.V., statutair gevestigd in Eindhoven.

Niet geconsolideerde groepsmaatschappijen;

- SGE Werkt B.V., statutaire zetel in Eindhoven, 100% aandelen in geplaatst kapitaal;
- Tongelrese apotheken C.V., statutaire zetel in Eindhoven;
- Centrale Dienstapothek Eindhoven, statutaire zetel in Eindhoven;
- Coöperatie Zelfstandige Apotheken Nederland, statutaire zetel in Bussum.

SGE Werkt B.V. is opgericht op 21 augustus 2014. Er wordt gebruik gemaakt van de vrijstelling voor consolidatie op grond van artikel 2:407 lid a BW 2.

SGE Werkt B.V. heeft een 100% deelneming OCA Meerhoven B.V. die op basis van de vrijstelling van SGE Werkt B.V. eveneens buiten de consolidatie van Stichting Stroomz blijft.

De aandelen van SGE Werkt B.V. zijn effectief overgedragen aan Topzorggroep B.V. per 1 januari 2024

De consolidatiegrondslagen

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Stroomz zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarvoor de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Stroomz. De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn integraal in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van de groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

Deelnemingen:

- Centrale Dienstapotheek Eindhoven BV; hierin wordt de bezetting geregeld buiten kantooruren.
- Tongelrese Apotheken CV; hierin is Stichting Stroomz slapend vennoot, dit betreft onder andere 2 apotheken binnen onze centra.

In Cozan zijn wij deelnemer; dit gaat over de leveringen van hulpmiddelen.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers voor het boekjaar 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om de vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken. Deze herrubriceringen hebben geen impact op het resultaat en/of het vermogen.

Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de opbrengsten geheven belastingen. Opbrengsten voortvloeiende uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'. Er wordt geen gebruik gemaakt van de derivaten.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De materiële vast activa waarvan Stichting Stroomz, krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Bij het verwerken van een investering ten aanzien van de bedrijfsgebouwen en -terreinen wordt de componentenbenadering toegepast. Er wordt ook onderscheid gemaakt in de verschillende componenten. Vervolgens worden deze afzonderlijk afgeschreven.

Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa

Financiële vaste activa

De effecten worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde of een eventuele lagere beurswaarde. Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en indien van toepassing onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

De niet-geconsolideerde deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van Stichting Stroomz. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Daarbij worden tevens andere langlopende belangen in aanmerking genomen die feitelijk moeten worden aangemerkt als onderdeel van de netto-investering in de deelneming. Wanneer de vennootschap geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Vorraden

Vorraden handelsgoederen worden individueel gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden na eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,6%.

Voorziening voor verzekering van arbeidsongeschiktheidsrisico's

Voor de op de balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van de lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten) van het per balansdatum naar verwachting voor langere tijd arbeidsongeschikte personeel is een voorziening gevormd ter grootte van het naar verwachting in de toekomst verschuldigde bedrag. Aan arbeidsongeschikt betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Overige voorzieningen

Tenzij anders vermeld worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Langlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Omzetverantwoording

De opbrengsten worden verantwoord door individuele prestatieverplichtingen te identificeren en vervolgens de transactieprijs vast te stellen en deze transactieprijs toe te wijzen aan de individuele prestatieverplichtingen.

De netto-omzet omvat de opbrengsten uit:

- Huisartsen, Praktijkondersteuning (POH-S en GGZ) en overhead DBC
- Apotheek
- Fysiotherapie
- Participanten
- Overige baten

Huisartsen, Praktijkondersteuning (POH-S en GGZ) en overhead DBC. De opbrengsten Huisartsen, Praktijkondersteuning (POH-S en GGZ) en overhead DBC betreffen vergoedingen voor verrichtingen zoals verricht door de huisartsen praktijkondersteuners en gerelateerde, aanvullende prestatievergoedingen (waaronder overhead DBC). De belangrijkste prestatieverplichtingen en de verwerkingswijze daarvan zijn:

1. Verrichtingen door huisartsen en praktijkondersteuners: Aangezien de patiënten gelijktijdig de voordelen uit de diensten ontvangt en gebruikt, worden de opbrengsten uit het verlenen van deze diensten verantwoord op basis van het aantal verrichte prestaties tegen vaste prijzen.
2. Aan huisartsenzorg en praktijkondersteuning gerelateerde, aanvullende prestatievergoedingen: vergoedingen worden gelijkmatig over het jaar verantwoord op basis van de contractueel afgesproken prijzen.

Apotheek

De opbrengsten apotheek betreffen het verkopen van medicijnen en overige apotheekproducten aan klanten tegen vaste prijzen en indien van toepassing terhandstelling. Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van deze goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Fysiotherapie

De opbrengsten uit fysiotherapie betreffen vergoedingen voor fysiotherapie behandelingen. De belangrijkste prestatieverplichting en de verwerkingswijze daarvan is de fysiotherapiebehandeling: Aangezien de patiënten gelijktijdig de voordelen uit de diensten ontvangt en gebruikt, worden de opbrengsten uit het verlenen van deze diensten verantwoord op basis van het aantal verrichte prestaties tegen vaste prijzen.

Participanten

De opbrengsten participanten betreffen vergoedingen voor verhuur van ruimten. De belangrijkste prestatieverplichting en de verwerkingswijze daarvan is de verhuur van ruimten: Aangezien de huurders gelijktijdig de voordelen uit de diensten ontvangt en gebruikt, worden de opbrengsten uit het verlenen van diensten verantwoord naar rato van de verrichte prestaties op basis van de contractueel afgesproken prijzen. Deze voortgang is gebaseerd op het huurcontract.

Overige baten

De opbrengsten uit overige baten betreffen algemene prestatievergoedingen voor geleverde zorg aan DBC patiënten, vergoedingen voor overige zorgprestaties, subsidiebatens ter vergoeding van geleverde zorg en resultaat deelnemingen. De belangrijkste prestatieverplichtingen en de verwerkingswijze daarvan zijn:

1. Leveren van zorg waarop vergoedingen van toepassing zijn: vergoedingen worden gelijkmatig over het jaar verantwoord op basis van de contractueel afgesproken prijzen.
2. Resultaat uit deelnemingen: deze worden aan het einde van het boekjaar gebaseerd op het aandeel in het resultaat dat toebehoort aan stichting gezondheidscentra Eindhoven.

Inzake de subsidiebaten geldt dat nog vaststelling door de subsidieverstrekkers dient plaats te vinden.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de geconsolideerde winst-en-verliesrekening.

Sociale lasten

De sociale lasten worden op basis van de aan het personeel verschuldigde beloningen berekend en verwerkt in de geconsolideerde winst-en-verliesrekening.

Pensioenlasten

Stichting Stroomz (en haar groepsmaatschappijen) heeft diverse pensioenregelingen. De Nederlandse regelingen worden gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten verzekeringsmaatschappijen en bedrijfstakpensioenfondsen. De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan.

Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de groep en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn, Appolaris en Spoa. De vennootschap betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer m.u.v. het Spoa hiervan is de verdeling een derde, twee derde. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de vennootschap beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zicht bergt zullen toekomen aan de vennootschap, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ultimo 2024 waren er voor de vennootschap geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerders verschuldigde premie.

Afschrijvingen op immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van immateriële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen over de winst of het verlies

Voor de vennootschapsbelasting zijn wij voor de Stroomz Apotheek B.V. en Stroomz Zorgt B.V. belastingplichtig.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroom overzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit het hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

2.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa

	<u>Goodwill</u> €
<u>Stand per 1 januari 2024</u>	
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	7.500
Cumulatieve afschrijvingen	-4.500
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>3.000</u>
<u>Mutaties</u>	
Afschrijvingen	-1.500
Saldo mutaties	<u>-1.500</u>
<u>Stand per 31 december 2024</u>	
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	7.500
Cumulatieve afschrijvingen	-6.000
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.500</u>

Op de goodwill wordt 20% naar tijdsgelang afgeschreven.

Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Medische in- ventarissen	Automatise- ring	Overige in- ventarissen	Bedrijfsmid- delen in uit- voering
	€	€	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2024</u>					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	6.117.572	1.631.265	7.199.662	6.697.440	13.286
Cumulatieve afschrijvingen	-1.372.678	-1.302.413	-6.547.530	-5.212.899	-
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>4.744.894</u>	<u>328.852</u>	<u>652.132</u>	<u>1.484.541</u>	<u>13.286</u>
<u>Mutaties</u>					
Investerings	-	8.739	384.479	291.316	176.841
Afschrijvingen	-41.807	-59.864	-197.039	-281.943	-
Desinvesteringen	-	-8.742	-2.113	-4.696	-
Correcties	-	-	-	-	-13.286
Saldo mutaties	<u>-41.807</u>	<u>-59.867</u>	<u>185.327</u>	<u>4.677</u>	<u>163.555</u>
<u>Stand per 31 december 2024</u>					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	6.117.572	1.631.262	7.510.892	6.961.875	176.841
Cumulatieve afschrijvingen	-1.414.485	-1.362.277	-6.673.433	-5.472.657	-
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>4.703.087</u>	<u>268.985</u>	<u>837.459</u>	<u>1.489.218</u>	<u>176.841</u>

Totaal

€

Stand per 1 januari 2024

Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	21.659.225
Cumulatieve afschrijvingen	-14.435.520
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>7.223.705</u>

Mutaties

Investerings	861.375
Afschrijvingen	-580.653
Desinvesteringen	-15.551
Correcties	-13.286
Saldo mutaties	<u>251.885</u>

Stand per 31 december 2024

Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	22.398.442
Cumulatieve afschrijvingen	-14.922.852
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>7.475.590</u>

De bedrijfsmiddelen die eind 2023 in uitvoering waren zijn geactiveerd en staan nu onder de investeringen van 2024.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn voor:

- Bedrijfsgebouwen: 0-10%;
- Medische inventarissen: 10%
- Automatisering: 10-20%
- Overige inventarissen: 10%

Financiële vaste activa

	Deelnemin- gen	Overige vor- deringen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	24.518	422.607	447.125
Correctie deelneming (€ 1)	1	-	1
Verstreking lening	-	191.023	191.023
Aflossingen	-	-42.083	-42.083
Boekwaarde per 31 december 2024	24.519	571.547	596.066

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
<u>Deelnemingen</u>		
Coöperatie Zelfstandige Apotheken Nederland (Bussum)	12.501	12.500
Tongelrese Apotheken CV	12.018	12.018
	<u>24.519</u>	<u>24.518</u>
<u>Overige vorderingen</u>		
Vooruitbetaalde huur	303.630	322.607
Lening u/g Topzorg	201.250	-
Lening u/g Delmar	66.667	100.000
	<u>571.547</u>	<u>422.607</u>

Lening u/g Delmar is een vordering met een aflossingsschema. Hierover wordt rente berekend
De vooruitbetaalde huur heeft een contractuele looptijd van 25 jaar en zal in gelijke termijn jaarlijks afnemen.

Lening u/g Topzorg is een vordering met een aflossingsschema. Hierover wordt rente berekend
De vooruitbetaalde huur heeft een contractuele looptijd van 3 jaar en zal in gelijke termijn jaarlijks afnemen.

Vlottende activa

Vorraden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Onderhanden werk</u>		
Onderhanden werk	82.159	-
<u>Gereed product en handelsgoederen</u>		
Apotheek XL	150.881	129.649
Apotheek Woensel	20.906	19.619
Apotheek Orion	19.796	23.551
Apotheek Meerhoven	19.303	13.785
Apotheek Stratum	18.663	15.576
Apotheek Strijp	-	16.045
	<u>229.549</u>	<u>218.225</u>

Op de voorraden is een pandrecht gevestigd ter zekerheid voor de langlopende schulden.

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	2.178.474	2.571.479
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-34.994	-76.970
	<u>2.143.480</u>	<u>2.494.509</u>

Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Rekening-courant OCA Meerhoven B.V.	-	118.840
Rekening-courant SGE Werkt B.V.	-	254.967
	<u>-</u>	<u>373.807</u>

Over de rekening-couranten is geen rente berekend.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Overige vorderingen	1.409.228	1.021.154
Nog te factureren modules	289.548	346.363
Vooruitbetaalde facturen	189.416	141.706
Tussenrekening debiteuren/crediteurencorrectie	168.226	173.535
DBC onderaannemers lab	98.487	33.850
Transitorische rente	34.846	34.999
Voorziening reservering LIV	14.281	17.820
Waarborgsom	11.796	10.543
Vorderingen privé fiets	374	-
Vergoeding parkijken POH GGZ	340	-
	<u>2.216.542</u>	<u>1.779.970</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Depositerekeningen	8.000.000	2.990.077
Bankrekeningen	3.956.636	8.397.030
Kas	30.460	25.080
Overlopende kruisposten	-	17.738
	<u>11.987.096</u>	<u>11.429.925</u>

Behoudens de depositorekeningen staan alle liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.
Gelden op bankgaranties staan niet ter vrije beschikking.

PASSIVA

Groepsvermogen

Voor de toelichting op het groepsvermogen wordt verwezen naar de toelichting op het eigen vermogen in de vennootschappelijke jaarrekening.

Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige voorzieningen		
Jubileumuitkeringen	293.335	290.391
Arbeidsongeschiktheid / onvoorziene kosten arbeidsverhouding	32.983	107.498
	<u>326.318</u>	<u>397.889</u>

Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2024	Aflossingsverplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	<u>834.437</u>	<u>193.031</u>	<u>641.406</u>

Van de langlopende schulden per jaareinde heeft € 172.252 een looptijd langer dan vijf jaar.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Schulden aan kredietinstellingen</u>		
Leningen kredietinstellingen	<u>641.406</u>	<u>771.437</u>
<u>Leningen kredietinstellingen</u>		
Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Orion)	405.828	473.089
Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Tng)	183.393	220.071
Lening Nederlandse Waterschapsbank (Strijp)	52.185	78.277
	<u>641.406</u>	<u>771.437</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Schulden aan kredietinstellingen</u>		
Aflossingsverplichtingen	193.031	193.031
	<u>193.031</u>	<u>193.031</u>
<u>Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	826.374	666.598
Pensioenen	370.364	439.524
Vennootschapsbelasting	120.259	-
Omzetbelasting	14.967	20.486
	<u>1.331.964</u>	<u>1.126.608</u>
<u>Kortlopende overige schulden en overlopende passiva</u>		
Overige kortlopende schulden	3.233.302	2.962.263
Terugbetaling proces DBC	2.110.436	3.235.182
Reservering vakantiedagen en vakantiegeld	1.509.440	1.383.473
Kosten effecten nog af te sluiten CAO	334.029	256.675
Personeel	173.789	176.165
Nog te betalen accountantscontrole	78.000	60.003
Accountantskosten	48.000	20.000
Overige schuld	31.881	34.439
ZonMW projecten depressie en CVR rekening-courant	16.927	16.816
DBC onderaannemers apotheek en overig	7.263	13.623
Project Landelijk Schakelpunt	-	30.000
	<u>7.543.067</u>	<u>8.188.639</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting heeft langlopende huurverplichtingen voor onderstaande objecten.

Centrum	Verhuurder	Omschrijving	Einddatum	Huur 2024
Strijp	Licet Jovi	Begane grond	15-6-2028	€ 106.000
Strijp	Licet Jovi	1e en 2e verdieping	31-12-2027	€ 182.176
De Parade	Boszijde	Centrum , incl. parkeerpl.	30-10-2040	€ 198.633
De Akkers	Wooninc.	Pand incl. parkeerplaatsen	01-07-2029	€ 186.252
Sibelius	Wooninc.	Centrum	30-4-2030	€ 125.814
Stratum	Wooninc.	Centrum	30-4-2030	€ 270.045
Prinsejagt	Wooninc.	Centrum	12-4-2026	€ 92.269
Meerhoven	Delmar	Centrum	31-12-2044	€ 267.890
Strijp Z	Confinimo	Centrum	31-12-2040	€ 369.368

Er zijn bankgaranties afgegeven voor een totaalbedrag van € 542.827.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde producties. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Stroomz (incl. haar groepsmaatschappijen) heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Stichting Stroomz (incl. haar groepsmaatschappijen) verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties.

De niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake de fiscale eenheid

De stichting maakt tezamen met Stroomz Apotheek B.V., Stroomz Centrum B.V., Stroomz Zorgt B.V., SGE Werkt B.V. en OCA Meerhoven B.V. deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Uit dien hoofde is de vennootschap tegenover de belastingdienst mede hoofdelijk aansprakelijk voor de schuld inzake de omzetbelasting van de gehele fiscale eenheid.

Bij verkoop van SGE Werkt B.V. zijn enkele garanties aan de koper verstrekt. Hierop is tot op heden geen beroep gedaan door de koper.

2.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

	2024 €	2023 €
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Omzet ketenzorgprogramma's & projecten Stroomz Zorgt B.V.	15.279.467	14.176.237
Omzet huisartsen	14.076.141	11.966.602
Omzet apotheek	12.862.817	12.327.232
Omzet praktijkondersteuning POH-S en GGZ	3.565.335	2.888.236
Omzet fysiotherapie	2.622.393	2.497.233
Geïntegreerde 1e lijn / overhead DBC	133.788	116.868
	<u>48.539.941</u>	<u>43.972.408</u>
Wijziging in onderhanden projecten	82.159	-
	<u>48.622.100</u>	<u>43.972.408</u>

Deze opbrengsten worden voornamelijk gefinancierd vanuit de Zorgverzekeringswet.

	2024 €	2023 €
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Participanten	1.258.509	1.240.668
Overige baten	378.836	451.633
	<u>1.637.345</u>	<u>1.692.301</u>

Kosten van grond- en hulpstoffen

Vergoeding praktijken	7.878.056	6.309.612
Inkoop apotheken	8.752.971	8.351.239
	<u>16.631.027</u>	<u>14.660.851</u>

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Kosten waarneming	3.509.745	3.674.638
Inhuur derden	384.838	458.706
	<u>3.894.583</u>	<u>4.133.344</u>
Gedetacheerd personeel	-14.500	-7.120
	<u>3.880.083</u>	<u>4.126.224</u>

Lonen en salarissen

Bruto salarissen	13.113.969	11.432.881
Reservering vakantiegeld	1.011.966	1.177.523
Reservering eindejaarsuitkering	866.242	792.733
Uitkering ziekengeld	-175.083	-244.700
	<u>14.817.094</u>	<u>13.158.437</u>

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten		
Premie werkgeversverzekeringen	2.400.573	2.130.055
Pensioenlasten		
Premie pensioen PGGM	1.166.629	1.132.625
Premie pensioen PMA	140.690	139.962
Premie pensioen SPA	62.308	66.547
Aanvullende pensioenverzekering	9.535	7.367
	1.379.162	1.346.501
Overige personeelsbeloningen		
Overige personeelsbeloningen	448.106	607.854
Studie- en opleidingskosten	287.895	214.566
Vergoeding reis- en verblijfkosten	273.874	170.237
Declaratie contributie	58.044	64.634
Overige kostenvergoedingen	42.805	32.019
Jubileumuitkering	41.781	3.488
Gratificaties	24.928	26.743
Kosten personeelsvereniging	14.402	37.922
Wervingskosten	8.750	23.036
Personeelsvereniging	7.725	7.480
Declaratie Instrumentarium	5.380	4.929
Declaratie congres / symponie	2.781	7.544
Beroepsorganisaties	1.785	5.767
Declaratie kosten herregistratie	1.653	3.461
	1.219.909	1.209.680
Doorberekende personeelskosten overig	-155.400	-75.732
Doorberekende personeelsbeloningen	-557.612	-211.390
	506.897	922.558
Afschrijvingen		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	1.500	1.500
Afschrijvingen materiële vaste activa	580.653	595.999
	582.153	597.499
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>		
Andere vaste bedrijfsmiddelen	281.943	263.610
Inventarissen	197.039	220.046
Afschrijvingskosten machines	59.864	61.518
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	41.807	50.825
	580.653	595.999

	2024	2023
	€	€
Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	3.901.226	3.666.518
Exploitatie- en machinekosten	-69	-
ICT kosten	2.023.444	2.158.489
Praktijkkosten	329.860	244.400
Organisatiekosten	2.793.536	2.151.986
Doorbelaste algemene kosten	66.660	-
	<u>9.114.657</u>	<u>8.221.393</u>
<u>Huisvestingskosten</u>		
Huurkosten	2.251.873	2.199.684
Schoonmaakkosten	451.635	445.976
Energiekosten	410.644	492.723
Overige huisvestingskosten	310.588	210.198
Onderhoud terreinen	245.308	150.546
Onderhoudskosten	231.178	167.391
	<u>3.901.226</u>	<u>3.666.518</u>
<u>Organisatiekosten</u>		
Kwaliteitsverbetering en scholing partners	1.995.569	1.413.165
Bureaunkosten algemeen	501.753	536.243
Kosten externe administratie	314.543	226.667
Overige organisatiekosten	228.716	102.562
Advieskosten	176.152	63.586
Verzekeringen	152.800	150.210
Abonnementen en contributies	146.439	170.226
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	22.070	870
Overige algemene kosten	-21.700	-24.301
Kosten onvoorzien en zorgvernieuwing	-263	39.754
Bankkosten	3.065	1.104
Baten en lasten voorgaande jaren	-725.608	-528.100
	<u>2.793.536</u>	<u>2.151.986</u>
<u>Doorbelaste algemene kosten</u>		
Projectkosten	<u>66.660</u>	<u>-</u>

	2024	2023
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen depositorente	68.076	-
Overige rentebaten	-	130.270
	<u>68.076</u>	<u>130.270</u>
<u>Ontvangen depositorente</u>		
Ontvangen depositorente	<u>68.076</u>	<u>-</u>
<u>Overige rentebaten</u>		
Overige rentebaten	<u>-</u>	<u>130.270</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Overige rentelasten	<u>27.580</u>	<u>146.774</u>
Aandeel in resultaat deelnemingen		
Resultaat deelneming SGE Werkt B.V.	-36.414	-108.111
Resultaat deelneming Tongelrese Apotheek CV (Eindhoven)	62.778	65.000
	<u>26.364</u>	<u>-43.111</u>
Buitengewone baten		
Liquidatie-uitkering bij overdracht activiteiten Stroomz Zorgt B.V.	<u>-</u>	<u>440.470</u>

2.7 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

Onderverdeling:

Huisartsen	152	143
Apotheken	41	40
Overig zorgpersoneel	10	10
Overhead	32	29
Totaal	<u>235</u>	<u>222</u>

3. ENKELVOUDIGE JAARREKENING

3.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(vóór winstverdeling)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	4.703.087		4.744.894	
Medische inventarissen	327		9.177	
Automatisering	314.522		376.353	
Overige inventarissen	161.986		179.909	
Bedrijfsmiddelen in uitvoering	-		13.286	
		5.179.922		5.323.619
Financiële vaste activa				
Deelnemingen	2.893.802		2.188.930	
Overige vorderingen	571.547		422.607	
		3.465.349		2.611.537
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
Debiteuren	91.133		139.395	
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	5.896.233		4.573.603	
Overige vorderingen en overlopende activa	495.695		621.828	
		6.483.061		5.334.826
Liquide middelen				
Kas	21.976		11.138	
Bankrekeningen	2.285.648		6.668.041	
Depositorrekeningen	8.000.000		2.990.077	
		10.307.624		9.669.256
		<u>25.435.956</u>		<u>22.939.238</u>

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsvermogen				
Bestemmingsfonds: Innovatie	440.470		440.470	
Overige reserves	9.676.839		9.676.839	
Bestemmingsreserve: Innovatie	440.470		440.470	
Resultaat boekjaar	797.165		-	
		11.354.944		10.557.779
Voorzieningen				
Overige voorzieningen		54.012		93.546
Langlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	641.406		771.437	
Langlopende overige schulden	-		63.000	
		641.406		834.437
Kortlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	193.031		193.031	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	768.447		558.028	
Kortlopende schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	10.543.055		7.449.405	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	510.736		624.842	
Overige schulden	1.370.325		2.603.167	
Kortlopende overlopende passiva	-		25.003	
		13.385.594		11.453.476
		<u>25.435.956</u>		<u>22.939.238</u>

3.2 ENKELVOUDIGE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	84.819		50.000	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	6.154.032		5.827.113	
Netto omzet		6.238.851		5.877.113
Kosten van grond- en hulpstoffen	2.710		-	
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	542.312		656.499	
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	2.718.935		2.462.741	
Afschrijvingen	200.985		221.076	
Huisvestingskosten	950.849		921.047	
ICT kosten	786.197		810.659	
Praktijkkosten	2.438		7.321	
Organisatiekosten	606.542		732.842	
Totaal van som der kosten		5.810.968		5.812.185
Totaal van bedrijfsresultaat		427.883		64.928
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	71.984		134.837	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-113.489		-44.705	
Financiële baten en lasten		-41.505		90.132
Totaal van resultaat voor belastingen		386.378		155.060
Belastingen over de winst of het verlies		-		-
		386.378		155.060
Aandeel in resultaat deelnemingen		410.787		224.556
Totaal van resultaat na belastingen		797.165		379.616
Bijzondere bate		-		440.470
Totaal van resultaat na belastingen		797.165		820.086

3.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Stroomz is feitelijk en statutair gevestigd op Tilburgseweg-West 100, 5652 NP te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41088261.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting Stroomz exploiteert 10 gezondheidscentra en zijn er 20 bij Stroomz aangesloten praktijken waarin huisartsen, fysiotherapeuten, apothekers en andere zorgverleners samenwerken aan gezondheid en welzijn van de ruim 207.000 wijkbewoners.

Informatieverschaffing over continuïteit

Er is geen sprake van gerede of ernstige twijfel aan de continuïteit.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Stichting Stroomz staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Geconsolideerde groepsmaatschappijen:

- Stroomz Centrum B.V., statutair gevestigd in Eindhoven;
- Stroomz Apotheek B.V., statutair gevestigd in Eindhoven;
- Stroomz Zorgt B.V., statutair gevestigd in Eindhoven.

Niet geconsolideerde groepsmaatschappijen;

- SGE Werkt B.V., statutaire zetel in Eindhoven, 100% aandelen in geplaatst kapitaal;
- Tongelrese apotheken C.V., statutaire zetel in Eindhoven;
- Centrale Dienstapothek Eindhoven, statutaire zetel in Eindhoven. De stichting mag gebruik maken van de diensten, maar heeft geen kapitaal gestort;
- Coöperatie Zelfstandige Apotheken Nederland, statutaire zetel in Bussum.

SGE Werkt B.V. is opgericht op 21 augustus 2014. Er wordt gebruik gemaakt van de vrijstelling voor consolidatie op grond van artikel 2:407 lid a BW 2.

SGE Werkt B.V. heeft een 100% deelneming OCA Meerhoven B.V. die op basis van de vrijstelling van SGE Werkt B.V. eveneens buiten de consolidatie van Stichting Stroomz blijft.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg.

In basis wordt in deze jaarrekening bij de in de geconsolideerde gehanteerde grondslagen. Indien hiervan wordt afgeweken wordt dit toegelicht.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers voor het boekjaar 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om de vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken. Deze herrubriceringen hebben geen impact op het resultaat en/of het vermogen.

Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de opbrengsten geheven belastingen. Opbrengsten voortvloeiende uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'. Er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De materiële vaste activa waarvan Stichting Stroomz, krachtens een financiële leaseovereenkomst het economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Bij het verwerken van een investering ten aanzien van de bedrijfsgebouwen en -terreinen wordt de componentenbenadering toegepast.

Er wordt dan ook onderscheid gemaakt in de verschillende componenten. Vervolgens worden deze afzonderlijk afgeschreven.

Financiële vaste activa

De effecten worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde of een eventuele lagere beurswaarde. Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en indien van toepassing onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

De niet-geconsolideerde deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van Stichting Stroomz. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Daarbij worden tevens andere langlopende belangen in aanmerking genomen die feitelijk moeten worden aangemerkt als onderdeel van de netto-investering in de deelneming. Wanneer de vennootschap geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,6 %.

Voorziening voor verzekering van arbeidsongeschiktheidsrisico's

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van de lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten) van het per balansdatum naar verwachting voor langere tijd arbeidsongeschikte personeel is een voorziening gevormd ter grootte van het naar verwachting in de toekomst verschuldigde bedrag. Aan arbeidsongeschikt betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Overige voorzieningen

Tenzij anders vermeld worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Langlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Omzetverantwoording

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten

De opbrengsten worden verantwoord door individuele prestatieverplichtingen te identificeren en vervolgens de transactieprijs vast te stellen en deze transactieprijs toe te wijzen aan de individuele prestatieverplichtingen.

Pensioenlasten

Stichting Stroomz (en haar groepsmaatschappijen) heeft diverse pensioenregelingen. De Nederlandse regelingen worden gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten verzekeringsmaatschappijen en bedrijfstakpensioenfondsen. De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de groep en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn, Appolaris en Spoa. De vennootschap betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer m.u.v. het Spoa hiervan is de verdeling een derde, twee derde. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de vennootschap beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zicht bergt zullen toekomen aan de vennootschap, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ultimo 2024 waren er voor de vennootschap geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerders verschuldigde premie.

Belastingen over de winst of het verlies

Voor de vennootschapsbelasting is Stichting Stroomz niet belastingplichtig.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

3.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Medische in- ventarissen	Automatise- ring	Overige in- ventarissen	Bedrijfsmid- delen in uit- voering
	€	€	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2024</u>					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	6.117.572	93.643	3.853.313	1.445.404	13.286
Cumulatieve afschrijvingen	-1.372.678	-84.466	-3.476.960	-1.265.495	-
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>4.744.894</u>	<u>9.177</u>	<u>376.353</u>	<u>179.909</u>	<u>13.286</u>
<u>Mutaties</u>					
Investerings	-	-	65.865	20.260	-
Afschrijvingen	-41.807	-108	-125.583	-33.487	-
Desinvesteringen	-	-8.742	-2.113	-4.696	-
Correcties	-	-	-	-	-13.286
Saldo mutaties	<u>-41.807</u>	<u>-8.850</u>	<u>-61.831</u>	<u>-17.923</u>	<u>-13.286</u>
<u>Stand per 31 december 2024</u>					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	6.117.572	84.901	3.917.065	1.460.968	-
Cumulatieve afschrijvingen	-1.414.485	-84.574	-3.602.543	-1.298.982	-
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>4.703.087</u>	<u>327</u>	<u>314.522</u>	<u>161.986</u>	<u>-</u>

Totaal

€

Stand per 1 januari 2024

Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	11.523.218
Cumulatieve afschrijvingen	-6.199.599
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>5.323.619</u>

Mutaties

Investerings	86.125
Afschrijvingen	-200.985
Desinvesteringen	-15.551
Correcties	-13.286
Saldo mutaties	<u>-143.697</u>

Stand per 31 december 2024

Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	11.580.506
Cumulatieve afschrijvingen	-6.400.584
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>5.179.922</u>

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn voor:

- Bedrijfsgebouwen: 0-10%;
- Medische inventarissen: 10%
- Automatisering: 10-20%
- overige inventarissen: 10%

De WOZ-waarden van de panden zijn:

- Woensel: € 999.000;
- Tongelre: € 968.000;
- Orion: € 1.607.000.

De bedrijfsmiddelen die eind 2023 in uitvoering waren zijn geactiveerd en staan nu onder de investeringen van 2024.

Financiële vaste activa

	Deelnemin- gen	Overige vor- deringen	Totaal
	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2024</u>			
Saldo per 31 december	2.188.930	422.607	2.611.537
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>2.188.930</u>	<u>422.607</u>	<u>2.611.537</u>
<u>Mutaties</u>			
Verstrekking lening	-	191.023	191.023
Resultaat	384.423	-	384.423
Afboeking op vordering	320.449	-	320.449
Aflossingen	-	-42.083	-42.083
Saldo mutaties	<u>704.872</u>	<u>148.940</u>	<u>853.812</u>
<u>Stand per 31 december 2024</u>			
Saldo per 31 december	2.893.802	571.547	3.465.349
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.893.802</u>	<u>571.547</u>	<u>3.465.349</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>	
	€	€	
<u>Deelnemingen</u>			
Stroomz Centrum B.V. (100%, Eindhoven)	-	29.925	
Stroomz Zorgt B.V. (100%, Eindhoven)	2.805.771	2.127.549	
Stroomz Apotheek B.V. (100%, Eindhoven)	63.512	6.937	
Tongelrese Apotheken CV	12.018	12.018	
Coöperatie Zelfstandige Apotheken Nederland (Bussum)	12.501	12.500	
Deelneming Centrale Dienst Apotheek B.V. (Eindhoven)	-	1	
	<u>2.893.802</u>	<u>2.188.930</u>	

Per 1 januari 2023 zijn de activiteiten van de gezondheidscentra van de stichting ingebracht in Gezondheidscentra Eindhoven e.o. B.V.

Per 1 januari 2023 zijn de activiteiten van Stroomz Zorgt B.V. (v/h Zorggroep DOH B.V.) door middel van een fusie toegevoegd aan de stichting. Hierbij zijn ook een deel van de activiteiten van Stichting Stroomz ingebracht in Stroomz Zorgt B.V.

	2024	2023
	€	€
<i>Tongelrese Apotheken CV</i>		
Boekwaarde per 1 januari	12.018	12.018
Saldo mutaties	-	-
Boekwaarde per 31 december	12.018	12.018
<i>Stroomz Apotheek B.V. (100%, Eindhoven)</i>		
Boekwaarde per 1 januari	6.937	-
Resultaat	56.575	6.937
Boekwaarde per 31 december	63.512	6.937
<i>Stroomz Centrum B.V. (100%, Eindhoven)</i>		
Boekwaarde per 1 januari	29.925	100
Resultaat	-350.374	29.825
Afboeking op vordering	320.449	-
Boekwaarde per 31 december	-	29.925
<i>Stroomz Zorgt B.V. (100%, Eindhoven)</i>		
Boekwaarde per 1 januari	2.127.549	-
Inbrengwaarde	-	1.896.644
Resultaat	678.222	230.905
Boekwaarde per 31 december	2.805.771	2.127.549
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overige vorderingen</u>		
Vooruitbetaalde huur	303.630	322.607
Lening u/g Delmar	66.667	100.000
Lening u/g Topzorg	201.250	-
	571.547	422.607

Lening u/g Delmar is een vordering met een aflossingschema en hierover wordt rente berekend.
De vooruitbetaalde huur heeft contractueel een looptijd van 25 jaar en zal jaarlijks afnemen.

Lening u/g Topzorg is een vordering met een aflossingschema en hierover wordt rente berekend.
De vooruitbetaalde huur heeft contractueel een looptijd van 3 jaar en zal jaarlijks afnemen.

	2024	2023
	€	€
<i>Vooruitbetaalde huur</i>		
<u>Stand per 1 januari</u>		
Saldo per 31 december	322.607	341.584
Boekwaarde per 1 januari	<u>322.607</u>	<u>341.584</u>
<u>Mutaties</u>		
Toerekening huur aan boekjaar	<u>-18.977</u>	<u>-18.977</u>
<u>Stand per 31 december</u>		
Saldo per 31 december	303.630	322.607
Boekwaarde per 31 december	<u>303.630</u>	<u>322.607</u>
<i>Lening u/g Delmar</i>		
<u>Stand per 1 januari</u>		
Saldo per 31 december	100.000	133.333
Boekwaarde per 1 januari	<u>100.000</u>	<u>133.333</u>
<u>Mutaties</u>		
Aflossing in boekjaar	<u>-33.333</u>	<u>-33.333</u>
<u>Stand per 31 december</u>		
Saldo per 31 december	66.667	100.000
Boekwaarde per 31 december	<u>66.667</u>	<u>100.000</u>
<i>Lening u/g Topzorg</i>		
Boekwaarde per 1 januari	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Mutaties</u>		
Verstreking in boekjaar	210.000	-
Aflossing in boekjaar	-8.750	-
Saldo mutaties	<u>201.250</u>	<u>-</u>
<u>Stand per 31 december</u>		
Saldo per 31 december	201.250	-
Boekwaarde per 31 december	<u>201.250</u>	<u>-</u>

Vlottende activa

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	121.269	204.365
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-30.136	-64.970
	<u>91.133</u>	<u>139.395</u>

Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Rekening-courant OCA Meerhoven B.V.	-	19.171
Rekening-courant Stroomz Apotheek B.V.	2.332.160	2.016.739
Rekening-courant Stroomz Centrum B.V.	3.564.073	2.537.693
	<u>5.896.233</u>	<u>4.573.603</u>

Over het gemiddeld saldo van de rekening-couranten wordt een rente berekend van 3,0%. Er zijn geen afspraken gemaakt over de aflossing en zijn geen zekerheden gesteld.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Projecten personeelskosten	-	208.630
Nog te factureren modules	-	53.813
Vooruitbetaalde facturen	28.077	37.576
Voorziening reservering LIV	74	368
Tussenrekening debiteuren/crediteurencorrectie	750	-
Transitorische rente	34.846	34.999
Waarborgsom	10.543	10.543
Overige vorderingen	421.405	275.899
	<u>495.695</u>	<u>621.828</u>

Liquide middelen

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsfonds: Innovatie	Overige re- serves	Bestem- mingsreser- ve: Innovatie	Resultaat boekjaar	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	440.470	9.676.839	440.470	-	10.557.779
Resultaat boekjaar	-	-	-	797.165	797.165
Stand per 31 december 2024	<u>440.470</u>	<u>9.676.839</u>	<u>440.470</u>	<u>797.165</u>	<u>11.354.944</u>

Voorzieningen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overige voorzieningen		
Overige voorzieningen	<u>54.012</u>	<u>93.546</u>
<u>Overige voorzieningen</u>		
Arbeidsongeschiktheid / onvoorziene kosten arbeidsverhouding	5.227	33.792
Jubileumuitkeringen	48.785	59.754
	<u>54.012</u>	<u>93.546</u>

Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2024	Aflossings- verplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	<u>834.437</u>	<u>193.031</u>	<u>641.406</u>

Van de langlopende schulden per jaareinde heeft € 172.252 een looptijd langer dan vijf jaar.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>Schulden aan kredietinstellingen</u>		
Leningen kredietinstellingen	<u>641.406</u>	<u>771.437</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Leningen kredietinstellingen</u>		
Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Tng)	183.393	220.071
Lening Nederlandse Waterschapsbank (Strijp)	52.185	78.277
Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Orion)	405.828	473.089
	<u>641.406</u>	<u>771.437</u>
	2024	2023
	€	€
<i>Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Tng)</i>		
<u>Stand per 1 januari</u>		
Hoofdsom	366.783	366.783
Cumulatieve aflossing	-110.034	-73.356
Saldo per 1 januari	<u>256.749</u>	<u>293.427</u>
<u>Mutaties</u>		
Aflossing	<u>-36.678</u>	<u>-36.678</u>
<u>Stand per 31 december</u>		
Hoofdsom	366.783	366.783
Cumulatieve aflossing	-146.712	-110.034
Kortlopend deel	-36.678	-36.678
Saldo per 31 december	<u>183.393</u>	<u>220.071</u>
<i>Lening Nederlandse Waterschapsbank (Strijp)</i>		
<u>Stand per 1 januari</u>		
Hoofdsom	521.846	521.846
Cumulatieve aflossing	-417.477	-391.385
Saldo per 1 januari	<u>104.369</u>	<u>130.461</u>
<u>Mutaties</u>		
Aflossing	<u>-26.092</u>	<u>-26.092</u>
<u>Stand per 31 december</u>		
Hoofdsom	521.846	521.846
Cumulatieve aflossing	-443.569	-417.477
Kortlopend deel	-26.092	-26.092
Saldo per 31 december	<u>52.185</u>	<u>78.277</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Orion)</i>		
<u>Stand per 1 januari</u>		
Hoofdsom	679.089	679.089
Cumulatieve aflossing	-138.739	-71.559
Saldo per 1 januari	<u>540.350</u>	<u>607.530</u>

Mutaties

Aflossing	-67.261	-67.180
<u>Stand per 31 december</u>		
Hoofdsom	679.089	679.089
Cumulatieve aflossing	-206.000	-138.739
Kortlopend deel	-67.261	-67.261
Saldo per 31 december	<u>405.828</u>	<u>473.089</u>

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Langlopende overige schulden

Onderhandse geldlening SBOH	-	63.000
-----------------------------	---	--------

2024	2023
€	€

Lening SBOH

Stand per 1 januari

Hoofdsom	630.000	630.000
Cumulatieve aflossing	-504.000	-441.000
Saldo per 1 januari	<u>126.000</u>	<u>189.000</u>

Mutaties

Aflossing	-63.000	-63.000
<u>Stand per 31 december</u>		
Hoofdsom	630.000	630.000
Cumulatieve aflossing	-567.000	-504.000
Kortlopend deel	-63.000	-63.000
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>63.000</u>

Kortlopende schulden

31-12-2024	31-12-2023
€	€

Schulden aan kredietinstellingen

Aflossingsverplichtingen	<u>193.031</u>	<u>193.031</u>
--------------------------	----------------	----------------

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	768.447	558.028

Kortlopende schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Rekening-courant Stroomz Zorgt B.V.	10.543.055	7.449.405

Over het gemiddeld saldo van de rekening-couranten wordt een rente berekend van 3,0%. Er zijn geen afspraken gemaakt over de aflossing en zijn geen zekerheden gesteld

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	196.561	128.273
Pensioenen	31.661	30.633
Omzetbelasting	282.514	465.936
	510.736	624.842

Overige schulden

Personeel	19.676	18.663
Overige kortlopende schulden	599.965	1.014.714
Reservering vakantiedagen en vakantiegeld	221.427	226.236
Terugbetaling proces DBC	529.257	1.343.554
	1.370.325	2.603.167

Kortlopende overlopende passiva

Nog te betalen accountantscontrole	-	25.003
------------------------------------	---	--------

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting heeft langlopende huurverplichtingen voor onderstaande objecten.

Centrum	Verhuurder	Omschrijving	Einddatum	Huur 2024
Strijp	Licet Jovi	Begane grond	15-6-2028	€ 106.000
Strijp	Licet Jovi	1e en 2e verdieping	31-12-2027	€ 182.176
De Parade	Boszijde	Centrum , incl. parkeerpl.	30-10-2040	€ 198.633
De Akkers	Wooninc.	Pand incl. parkeerplaatsen	14-4-2024	€ 186.252
Sibelius	Wooninc.	Centrum	30-4-2030	€ 125.814
Stratum	Wooninc.	Centrum	30-4-2030	€ 270.045
Prinsejagt	Wooninc.	Centrum	12-4-2026	€ 92.269
Meerhoven	Delmar	Centrum	31-12-2044	€ 267.890
Strijp Z	Confinimo	Centrum	31-12-2040	€ 369.368

Er zijn bankgaranties afgegeven voor een totaalbedrag van € 542.827.

De niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake de fiscale eenheid

De stichting maakt tezamen met Stroomz Apotheek B.V., Stroomz Centrum B.V., Stroomz Zorgt B.V., SGE Werkt B.V. en OCA Meerhoven B.V. deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Uit dien hoofde is de vennootschap tegenover de belastingdienst mede hoofdelijk aansprakelijk voor de schuld inzake de omzetbelasting van de gehele fiscale eenheid.

Bij verkoop van SGE Werkt B.V. zijn enkele garanties aan de koper verstrekt. Hierop is tot op heden geen beroep gedaan door de koper.

3.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

	2024 €	2023 €
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Omzet huisartsen	-249	-
Omzet praktijkondersteuning POH-S en GGZ	-992	-
Geïntegreerde 1e lijn / overhead DBC	86.060	-
Omzet ketenzorgprogramma's & projecten Stroomz Zorgt B.V.	-	50.000
	<u>84.819</u>	<u>50.000</u>
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Participanten	1.190.847	720.757
Overige baten	33.909	32.021
Kosten algemene doorbelasting	4.929.276	5.074.335
	<u>6.154.032</u>	<u>5.827.113</u>
Kosten van grond- en hulpstoffen		
Inkoop apotheken	<u>2.710</u>	<u>-</u>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>542.312</u>	<u>656.499</u>
<u>Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten</u>		
Inhuur derden	155	520
Kosten waarneming	542.157	663.099
	<u>542.312</u>	<u>663.619</u>
Gedetacheerd personeel	-	-7.120
	<u>542.312</u>	<u>656.499</u>
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		
Lonen en salarissen	2.008.679	1.765.279
Sociale lasten en pensioenlasten	517.601	483.375
Overige personeelsbeloningen	192.655	214.087
	<u>2.718.935</u>	<u>2.462.741</u>
<u>Lonen en salarissen</u>		
Bruto salarissen	1.741.082	1.518.619
Reservering vakantiegeld	149.979	156.721
Reservering eindejaarsuitkering	139.999	133.805
Uitkering ziekengeld	-22.381	-43.866
	<u>2.008.679</u>	<u>1.765.279</u>

	2024	2023
	€	€
<u>Sociale lasten en pensioenlasten</u>		
Premie werkgeversverzekeringen	334.594	300.488
Premie pensioen SPA	617	152
Premie pensioen PGGM	180.351	180.661
Aanvullende pensioenverzekering	2.039	2.074
	<u>517.601</u>	<u>483.375</u>
<u>Overige personeelsbeloningen</u>		
Personeelsvereniging	1.515	1.460
Gratificaties	3.097	4.836
Wervingskosten	1.108	-
Studie- en opleidingskosten	62.264	35.680
Vergoeding reis- en verblijfkosten	38.596	24.993
Overige kostenvergoedingen	4.048	5.035
Overige personeelsbeloningen	74.170	141.099
Jubileumuitkering	6.351	-
Beroepsorganisaties	1.506	984
	<u>192.655</u>	<u>214.087</u>
Afschrijvingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>200.985</u>	<u>221.076</u>
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	41.807	50.825
Afschrijvingskosten machines	108	2.673
Inventarissen	125.583	138.606
Andere vaste bedrijfsmiddelen	33.487	28.972
	<u>200.985</u>	<u>221.076</u>
Huisvestingskosten		
Huurkosten	635.155	585.992
Onderhoudskosten	19.752	19.093
Onderhoud terreinen	21.182	29.205
Schoonmaakkosten	70.963	66.107
Energiekosten	78.242	77.462
Overige huisvestingskosten	125.555	143.188
	<u>950.849</u>	<u>921.047</u>
ICT kosten		
ICT kosten	<u>786.197</u>	<u>810.659</u>
Praktijkkosten		
Praktijkkosten	<u>2.438</u>	<u>7.321</u>

	2024	2023
	€	€
Organisatiekosten		
Abonnementen en contributies	6.340	40.558
Kosten externe administratie	243.475	168.845
Bureaunkosten algemeen	181.482	148.176
Advieskosten	155.657	42.379
Verzekeringen	138.512	144.889
Overige algemene kosten	999	-
Kosten onvoorzien en zorgvernieuwing	-20.081	26.493
Kwaliteitsverbetering en scholing partners	120.148	191.858
Overige organisatiekosten	228.397	102.322
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	29.754	-10.475
Baten en lasten voorgaande jaren	-478.141	-122.203
	<u>606.542</u>	<u>732.842</u>

* Het honorarium van de accountant inzake het onderzoek van de jaarrekening ad € 97.000 (2023: € 80.000) betreft de overeengekomen jaarkosten, exclusief eventueel meer- en minderwerk. De bedragen zijn exclusief BTW.

	2024	2023
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen depositorente	68.076	-
Overige rentebaten	3.908	134.837
	<u>71.984</u>	<u>134.837</u>

Rente schulden participanten en overige deelnemingen

Rente rekening-courant OCA Meerhoven B.V.	<u>106.527</u>	<u>-</u>
---	----------------	----------

Aandeel in resultaat deelnemingen

Resultaat deelneming Stroomz Apotheek B.V. (100%, Eindhoven)	56.575	6.937
Resultaat deelneming Stroomz Centrum B.V. (100%, Eindhoven)	-350.374	29.825
Resultaat deelneming Stroomz Zorgt B.V. (100%, Eindhoven)	678.222	230.905
Resultaat deelneming SGE Werkt B.V.	-36.414	-108.111
Resultaat deelneming Tongelrese Apotheek CV (Eindhoven)	62.778	65.000
	<u>410.787</u>	<u>224.556</u>

Buitengewoon resultaat na belastingen

Buitengewone baten	<u>-</u>	<u>440.470</u>
--------------------	----------	----------------

Buitengewone baten

Liquidatie-uitkering bij overdracht activiteiten Stroomz Zorgt B.V.	<u>-</u>	<u>440.470</u>
---	----------	----------------

3.6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Eindhoven, 28 mei 2025

Raad van bestuur

Mw. Drs. P.J.W.M. Voermans
Voorzitter

Mw. Drs. P.M.J.F. Huijbers
Lid

Raad van Toezicht

Mw. L.T. Bouwmeester
Voorzitter

Mw. H.C.H.M. van Dongen-
Lamers MSc
Lid

Mw. L. Wang Msc, MBA
Lid

Dhr. Dr. R.M. Aleva
Lid

Dhr. Drs. B.A.H. van Hoorn RA
Lid

4. OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Stroomz

Verklaring over de in het rapport inzake de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Stroomz te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stroomz per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
- de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stroomz zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het rapport inzake de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport inzake de jaarverslaggeving andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de raad van toezicht, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 28 mei 2025

Visser & Visser Audit en Assurance B.V.

Was getekend.

S.A. Visser MSc RA