
Jaarrekening 2025

Stichting Stroomz

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
VERSLAG VAN RAAD VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT	4
JAARREKENING	16
Geconsolideerde balans	17
Geconsolideerde winst-en-verliesrekening	19
Geconsolideerd kasstroomoverzicht	20
Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening	21
Toelichting op de geconsolideerde balans	30
Toelichting op de geconsolideerde winst-en-verliesrekening	41
Enkelvoudige balans	49
Enkelvoudige winst-en-verliesrekening	51
Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening	52
Toelichting op de enkelvoudige balans	53
Toelichting op de enkelvoudige winst-en-verliesrekening	65
Ondertekening	72
Overige gegevens	73

Bestuursverslag

Stichting Stroomz

VERSLAG VAN RAAD VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stroomz, dat onderdeel uitmaakt van de jaarrekening. Het jaarplan 2025 is door de Raad van Bestuur en het Management Team geëvalueerd. Gedurende het jaar heeft de Raad van Bestuur de KPI's uit het jaarplan gevolgd op basis van de periodieke rapportages van managers, staf en overige leidinggevenden, alsmede op basis van rapportages en audits binnen het gehanteerde kwaliteitssysteem. Dit jaarverslag geeft een overzicht van de activiteiten van Stroomz over de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Stroomz in het kort

Stroomz treedt als Regionale Eerstelijnszorgorganisatie (REO) op namens zowel zorgprofessionals in loondienst als vrijevestigde zorgprofessionals die zich aan Stroomz hebben verbonden. Gezamenlijk verlenen zij zorg aan circa 200.000 patiënten in Eindhoven en de omliggende gemeenten.

Stroomz richt zich op het vernieuwen van zorg, het organiseren van samenwerkingsnetwerken en het ondersteunen en faciliteren van professionals om de uitdagingen in de zorg en in de regio het hoofd te bieden. Daarmee draagt Stroomz bij aan de noodzakelijke versterking en inrichting van de eerstelijnszorg in de regio.

Als Stroomz zijn we zorgmakers in beweging. We willen voorop lopen. Soms in een stroomversnelling, soms tegen de stroom in maar altijd in beweging. We bundelen innovatie en ondernemerschap voor een gezondere regio waarin zorg toegankelijk is.

Kernactiviteiten

Stroomz is een Stichting met drie hieraan verbonden BV's. Onder de Stroomz Centrum BV vallen 10 multidisciplinaire gezondheidscentra, onder de Stroomz Apotheek BV vallen 4 apotheken, 2 Medi+punten, drie locaties met afhaalautomaten en een logistieke apotheeklocatie en onder de Stroomz Zorgt BV vallen de activiteiten rondom de strategische programma's Arbeidsmarkt, Duurzaamheid, Wijknetwerken, Innovatie en rondom de diverse zorgprogramma's op het gebied van geestelijke gezondheidszorg, ouderenzorg en chronische zorg. Ook de contractuele afspraken met zorgverzekeraars rondom deze (zorg)programma's vallen onder de verantwoordelijkheid van deze BV. Aan de Stroomz Zorgt BV zijn ook 21 zelfstandige huisartsenpraktijken verbonden. De ondersteuning aan alle BV's en (deels) aan zorgprofessionals in dienst en verbonden aan Stroomz wordt geleverd vanuit het Stroomz Bureau, vanuit de teams zorg, strategische programma's, bestuursondersteuning, contractering, kwaliteit & veiligheid, communicatie, ICT, HRM en financiën.

In totaal heeft Stroomz zo'n 750-800 zorgprofessionals aan zich verbonden, waarvan zo'n 390 in dienstverband.

Samengevat is de missie van de organisatie: **Toegankelijk voor patiënten, aantrekkelijk voor professionals, krachtig in de regio.**

Bij Stroomz willen we bijdragen aan de gezondheid en vitaliteit van de inwoners van ons werkgebied. Samen met inwoners en partners werken we aan meer gezonde levensjaren en minder gezondheidsverschillen. We willen zorg bieden op een manier die ervoor zorgt dat iedereen ook in de toekomst goede zorg kan blijven krijgen. Dit is passende zorg met meer inzet op wat iemand wél kan in plaats van wat iemand niet kan. Waarbij patiënt en zorgverlener samen beslissen over ondersteuning en zorg. En soms is passende zorg ook 'geen zorg', maar ondersteuning met de focus op gezondheid.

De zorg wordt **zo zelfstandig, zo thuis, zo digitaal en zo lokaal** mogelijk georganiseerd, zodat we ruimte blijven houden voor mensen die zorg nodig hebben.

Op alle locaties van Stroomz werken huisartsenteams van huisartsen, assistentes, praktijkondersteuners, verpleegkundig specialisten, physician assistants, gastvrouwen etc. Daarnaast maakt de discipline fysiotherapie en apotheek integraal onderdeel uit van de 10 gezondheidscentra. Bij een deel van de zelfstandige praktijken wordt huisvesting gedeeld met andere disciplines zoals fysio en apotheek. Zo kunnen de zorgprofessionals de patiënten snel en direct van de beste zorg en gezondheidsadviezen voorzien. Als het nodig is, werken zij samen met zorgverleners uit de wijk, de regio of daarbuiten. Alle zorgverleners van en verbonden aan Stroomz volgen bijscholing en zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, richtlijnen, standaarden, beroeps- en gedragscodes in de zorg. De apotheken zijn HKZ gecertificeerd, de huisartsenpraktijken NPA geaccrediteerd en de discipline fysiotherapie is in 2025 aspirant lid geworden van het kwaliteitsregister Keurmerk, het kwaliteitsregister voor fysiotherapeuten.

Om gedurende het jaar de voortgang van het jaarplan goed te kunnen monitoren zijn er maandrapportages (kort cyclisch) met vooral financiële KPI's, die het resultaat in het lopende jaar volgen. Per kwartaal worden daar strategisch-inhoudelijke KPI's aan toegevoegd zoals over de voortgang van de strategische programma's (Krachtige Organisatie, Innovatie, Wijknetwerken, Duurzaamheid en Arbeidsmarkt).

Contractering door Stroomz

In 2023 zijn met de zorgverzekeraar tweejarige contracten huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg (2024 en 2025) afgesloten voor de zorgprogramma's DM, COPD, Astma, CVRM en Kwetsbare ouderen. Ook zijn meerjarige afspraken gemaakt voor het zorgprogramma GGZ voor volwassenen en jongeren. Deze zorgprogramma's worden in nauwe samenwerking met de Regionale Huisartsen Organisatie pozob uitgevoerd in de netwerk samenwerking Post-Z.

In 2025 heeft Stroomz het volledige contracteerproces voor de periode 2026–2027 voor de huisartsenzorg en de multidisciplinaire zorg doorlopen. Op basis van de analyse van de lopende contracten 2024–2025 is geconcludeerd dat voortzetting van de bestaande afspraken onvoldoende bijdraagt aan het realiseren van de strategische ambities van Stroomz. Daarom is het contracteerproces ingezet vanuit een aangescherpte koers, met nadruk op toegankelijkheid van zorg en prioritering van enkele strategische thema's.

Het traject is uitgevoerd in nauwe samenwerking met het MT, de trekkers van de strategische programma's, de Raadhuisvertegenwoordiging en de Raad van Toezicht. In kwartaal- en halfjaarlijkse overleggen met CZ en VGZ zijn de analyse, de ontwikkelrichting en de positionering van Stroomz afgestemd. Het kernteam heeft namens Stroomz de inkoopgesprekken gevoerd en de inhoudelijke plannen voor en na de zomer toegelicht. Hierbij zijn onder meer de modules POH-GGZ, ouderenzorg, MDZ en de compensatie van meerkosten van loondienstcentra nadrukkelijk ingebracht.

Het contracteerproces is conform planning in het derde kwartaal van 2025 afgerond. De uitkomsten sluiten aan bij de meerjarenstrategie en bieden een stevig kader voor de verdere ontwikkeling van geïntegreerde, toegankelijke en toekomstbestendige eerstelijnszorg in de regio.

De farmaceutische zorg is ondergebracht bij de Stroomz Apotheek BV. Hierover worden jaarlijkse afspraken met zorgverzekeraars gemaakt. De aan Stroomz verbonden huisartsenpraktijken werken veelal samen met andere regionale apotheken in hun wijken/gemeenten, deze samenwerking valt niet onder Stroomz. Wel werkt Stroomz samen met en participeert via de Stroomz apothekers in de regionale coöperatie van apotheken (CaZo).

De contracten voor fysiotherapeutische zorg zijn voor alle zorgverzekeraars voor 2025 eveneens getekend.

Besturing en organisatiestructuur

Governance structuur

Stroomz voldoet aan de laatste inzichten van corporate governance. Zij volgt daarbij de Governancecode Zorg 2022. De statuten, het reglement raad van toezicht, het reglement raad van bestuur en het informatieprotocol raad van toezicht zijn op deze code ingericht. In de statuten en de reglementen wordt de verhouding tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur vastgelegd als ook de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze.

Stroomz is een stichting met drie hieraan verbonden BV's. De Stichting is de statutair bestuurder van de drie BV's:

- Stroomz Centrum BV; hieronder vallen de gezondheidscentra (10 centra in totaal)
- Stroomz Zorgt BV
- Stroomz Apotheek BV; hieronder vallen 4 apotheken, 2 Medi+punten, drie locaties met afhaalautomaten en een logistieke apotheeklocatie en de logistieke apotheeklocatie.

Medezeggenschap

Zeggenschap van professionals is de sleutel tot resultaat. Binnen Stroomz is overleg, verbinding en de zeggenschap van de zorgprofessionals huisartsen, fysiotherapeuten en apothekers geregeld in een structuur genaamd het Raadhuis. Het Raadhuis heeft recht van advies en goedkeuring, dit is vastgelegd in de statuten van de Stichting. Stroomz kent daarnaast een Ondernemingsraad en Cliëntenraad. De Ondernemingsraad vertegenwoordigt alle medewerkers in dienst van Stroomz door mee te praten, mee te denken en te adviseren (adviesrecht) over alles wat de organisatie betreft en op bepaalde onderwerpen mee te beslissen (instemmingsrecht). Daarnaast heeft de Ondernemingsraad ook nog een groot aantal wettelijk omschreven taken op gebieden als arbeidsomstandigheden, sociaal beleid, secundaire arbeidsvoorwaarden en (financieel) organisatorische aspecten van het bedrijf. De OR bestaat uit 7 leden uit 2 kiesgroepen (professionals en ondersteuning).

De Cliëntenraad is een officieel adviesorgaan van Stroomz. Die heeft tot taak de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van Stroomz te behartigen. De Cliëntenraad bestond in 2025 uit 9 personen.

Raad van Bestuur

Stroomz wordt bestuurd door een tweehoofdige Raad van Bestuur binnen een Raad van Toezicht/Raad van Bestuur-model. In 2025 vormden Ellen Huijbers (lid Raad van Bestuur) en Pascale Voermans (voorzitter Raad van Bestuur) gezamenlijk het collegiaal bestuur. Beide bestuurders zijn in 2024 (her)geaccrediteerd door de NVZD. Alle organisatieonderdelen vallen onder de verantwoordelijkheid van managers en/of de (voorzitter van de) Raad van Bestuur. De duale managementstructuur komt tot uiting in de samenstelling van de Raad van Bestuur, is verankerd in de organisatiestructuur op locatieniveau en wordt weerspiegeld in de vertegenwoordiging van de verschillende BV's en professionele disciplines binnen het Management Team en het MT-Kwartaloverleg. De Raad van Bestuur hanteert het principe van gedeelde verantwoordelijkheid met professionals en stimuleert integrale verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie.

Stroomz hanteert een integrale planning- en controlcyclus waarin zowel de uitvoering als de voortgang systematisch worden gevolgd. De voortgangsmonitoring vindt plaats via maandelijkse rapportages van de managers aan de Raad van Bestuur. Deze rapportages vormen de basis voor de periodieke voortgangsgesprekken tussen de Raad van Bestuur en de managementteams van de organisatieonderdelen en de stafdiensten.

Per kwartaal wordt een kwartaalrapportage opgesteld. In deze rapportage wordt aan de hand van prestatie-indicatoren inzicht gegeven in de gerealiseerde voortgang ten opzichte van de planning binnen de domeinen kwaliteit, productie, processen, personeel, innovatie en financiën.

Uitgangspunten en realisatie van beleid in 2025

Het jaarplan 2025 lag ten grondslag aan het gevoerde beleid, in het jaarbeeld 2025 delen we een aantal resultaten uit dit jaarplan. In de zomer van 2023 is de Meerjarenstrategie van Stroomz 2023-2026 vastgesteld met daarin de strategische programma's "Krachtige organisatie", "Innovatie", "Wijknetwerken", "Arbeidsmarkt" en "Duurzaamheid". Daarnaast is in 2024, vanuit de Meerjarenstrategie, de Stroomz digitale strategie ontwikkeld, om zodoende meer impact te maken door digitalisering.

Stroomz werkt samen met ValueCare aan de verdere ontwikkeling van datamanagement en een specifiek Meetplan. Dit alles met als doel om de stuurinformatie voor de diverse bedrijfsonderdelen waaronder de praktijken en centra beschikbaar te stellen.

Financieel

Het financieel resultaat van 2025 bedraagt geconsolideerd € 174.043. De resultaatsdoelstelling uit de begroting (geconsolideerd) van € 222.119 is daarmee niet behaald.

De solvabiliteit op geconsolideerd niveau is 45%. Er is geen sprake van kredietfaciliteiten of bankconvenanten en de liquiditeitspositie is toereikend. De investeringsbehoefte in overweging nemend, worden geen risico's verwacht t.a.v. liquiditeit en kasstromen. De middelen zijn toereikend om aan ons verplichtingen te voldoen.

	Resultaat 2024	Begroting 2025	Resultaat 2025
Stichting Stroomz	797.165	222.119	174.043
Stroomz Zorgt B.V.	678.222	401	892.117
Stroomz Centrum B.V.	-350.374	110.296	-879.335
Stroomz Apotheek B.V.	56.575	-57.040	-73.254

Risico's

Contractering

Binnen de contractering blijft de korte looptijd van diverse afspraken een belangrijk risico. Met name de éénjarige contracten voor fysiotherapie en apotheekzorg en de beperkte tweejarige afspraken voor strategische programma's, huisartsenzorg en ketenzorg zorgen voor onvoldoende voorspelbaarheid, terwijl de meerjarenstrategie van Stroomz gebaat is bij langere termijnafspraken met CZ en VGZ.

Het contracteerproces 2026–2027 is conform planning doorlopen en afgerond; daarbij is de strategische koers aangescherpt, maar de bovengenoemde structurele risico's blijven nadrukkelijk aandacht vragen in de vervolgesprekken met verzekeraars.

Strategische risico's

De belangrijkste strategische risico's concentreren zich rond arbeidsmarktschaarste, toenemende en complexere zorgvraag, afhankelijkheid van externe partijen, digitalisering en cybersecurity, met overwegend een hoge kans en hoge impact. Financieel blijven de afhankelijkheid van zorgverzekeraars en van tijdelijke middelen, evenals de handhaving op schijnzelfstandigheid, nadrukkelijke aandachtspunten.

Voor alle kernrisico's zijn beheersmaatregelen benoemd en belegd, die grotendeels conform planning worden uitgevoerd.

Risico schijnzelfstandigheid (Wet DBA)

Het beleid van Stroomz is gericht op het voldoen aan de Wet DBA en het voorkomen van schijnzelfstandigheid. De organisatie heeft hierbij te maken met het spanningsveld tussen het naleven van wet- en regelgeving en het waarborgen van de continuïteit van zorg.

Stroomz hanteert als uitgangspunt dat tijdelijke inhuur van zzp'ers wordt vermeden. Waar in bepaalde situaties inhuur noodzakelijk is om de continuïteit van zorg te borgen, worden de bijbehorende risico's expliciet gewogen en beheerst. De organisatie versterkt actief de vaste bezetting, stopt met rechtstreekse inhuur van assistentes en voert met leidinggevend en zorgprofessionals structureel het gesprek over alternatieven, werkprocessen en het acceptabele niveau van zorgverlening.

Ondanks deze maatregelen blijft sprake van een risico, omdat de arbeidsmarkt krap is en onvoorziene omstandigheden niet uitgesloten kunnen worden. Stroomz blijft dit risico actief monitoren en bestuurlijk afwegen, met als doel zowel compliant te handelen als verantwoorde zorgcontinuïteit te waarborgen.

Beheersing frauderisico's

Stroomz beschikt over een solide en volwassen aanpak voor het beheersen van frauderisico's, waarbij de Raad van Bestuur en het Managementteam de analyse jaarlijks actualiseren en waar nodig aanscherpen. De recente herijking laat zien dat de meeste risico's binnen de organisatie zeer gering tot beperkt zijn, mede dankzij een stabiele governance, duidelijke functiescheidingen, interne controles en een open organisatiecultuur. Er hebben zich in 2025 geen incidenten voorgedaan.

De frauderisicoanalyse voor 2026 benadrukt vooral externe risico's, zoals foutieve facturatie door derden en toenemende cyberdreigingen. Stroomz heeft hiervoor passende beheersmaatregelen getroffen, waaronder autorisatie- en IT-beveiligingsmaatregelen, bewustwordingsactiviteiten en structurele aandacht voor integriteit in alle organisatieonderdelen. De organisatie blijft investeren in verdere professionalisering, onder meer door het formaliseren van frauderisicomanagement binnen de planning- en controlcyclus.

Risico cybercriminaliteit/continuïteit organisatie

Cybercriminaliteit vormt een toenemend risico voor de continuïteit van de organisatie en de beschikbaarheid en vertrouwelijkheid van (patiënt)gegevens. Stroomz heeft in 2025 belangrijke stappen gezet om te voldoen aan de AVG en werkt aan verdere professionalisering van informatiebeveiliging, onder meer via implementatie van de NEN 7510 en voorbereiding op de Cyberbeveiligingswet (NIS2). Kernprocessen, zoals datalekafhandeling, autorisatie en privacybeleid, zijn ingericht en functioneren. Tegelijkertijd vragen onderdelen als continuïteitsmanagement, disaster recovery en het volledig borgen van bewaartermijnen verdere aandacht. Onvoldoende beheersing kan leiden tot verstoring van de zorgverlening, compliance- en beveiligingsrisico's en reputatieschade. Stroomz onderkent dit risico en investeert gericht in versterking van technische en organisatorische maatregelen, awareness, periodieke testen en bestuurlijke monitoring, met als doel de digitale weerbaarheid en continuïteit structureel te borgen.

Bestuurlijke voornemens en begroting 2026

Meerjarenstrategie

Ook in het komende jaar werkt Stroomz verder volgens de uitgangspunten van de huidige Meerjarenstrategie 2023–2026. De strategische speerpunten – arbeidsmarkt, innovatie, wijknetwerken, duurzaamheid en krachtige organisatie – blijven richtinggevend voor de keuzes, prioriteiten en inzet van middelen binnen de organisatie. Deze koers vormt een stabiele basis voor de verdere versterking van de eerstelijnszorg in de regio en sluit aan bij de ambities zoals geformuleerd in de kaderbrief en jaarplannen. Uiteraard houden we ook rekening met regionale kaders (regioplan, regiobeeld) en landelijke kaders o.a. AZWA.

Tegelijkertijd is in 2026 gestart met het herijken van de strategie voor de periode 2027–2030. Dit traject kent een gefaseerde aanpak en omvat achtereenvolgens een periode van analyse en voorbereiding, het ophalen van input bij medewerkers en raden, inspiratiedagen in november en vervolgens de uitwerking tot een definitieve strategie met implementatie- en communicatieplan. Het doel is om samen met professionals, stakeholders en ondersteunende teams te komen tot een gedragen en toekomstbestendige koers voor Stroomz. De eerste fase richt zich op het scherper formuleren van strategische opgaven en het reflecteren op de meerjarenstrategie die nu wordt afgesloten. De organisatie betreft medewerkers breed bij dit traject via inspiratiesessies en consultatierondes, zodat actuele thema's zoals werkdruk, werkplezier, digitalisering, AI-ontwikkelingen en de positie van disciplines zoals apotheek en fysiotherapie goed in de nieuwe strategie worden verankerd. De verwachting is dat een concept-Meerjarenstrategie na de zomer gereed is en eind 2026 wordt vastgesteld.

Financieel beleid

Het financieel beleid voor het komende jaar wordt sterk bepaald door de aanhoudend krappe financiële kaders in de eerstelijnszorg. De combinatie van beperkte contracteerruimte, inflatie, stijgende kosten en structurele arbeidsmarkttekorten zet de bedrijfsvoering van Stroomz significant onder druk. Deze druk is het meest zichtbaar binnen Stroomz Centrum BV en Stroomz Apotheek BV, waar achterblijvende inkomsten en stijgende kosten vragen om voortdurende beheersmaatregelen, strakker kostenmanagement en het versterken van interne synergie tussen locaties en disciplines.

Daarbij werkt Stroomz actief aan de realisatie van passende zorg en regionale samenwerkingsmodellen, waarbij gebruik wordt gemaakt van beschikbare transformatiegelden en andere projectmatige middelen. Deze middelen zijn onmisbaar om noodzakelijke vernieuwingen in gang te zetten, maar kennen een tijdelijk en vaak beperkt karakter. Daarom blijft het financieel beleid gericht op het zorgvuldig prioriteren van investeringen, het optimaal benutten van externe financieringsstromen en het waar mogelijk vergroten van opbrengsten via samenwerking en procesoptimalisatie.

Samenwerking in de regio

De hiervoor benoemde ontwikkelingen vragen in onze regio, met een forse demografische groei (schaalsprong, o.a. door groei ambities van ASML en toeleveranciers), om een domeinoverstijgende aanpak en ook om meer samenwerking. Stroomz geeft samen met partners invulling aan de zorg voor de regio d.m.v. een regioplan. Er zijn vier doelgroepen in het plan benoemd: gezond opgroeien en leven voor iedereen, verbeteren mentale gezondheid (jong) volwassenen, sterk met ouderen en integrale organisatie rond personen met een chronische aandoening. En vijf randvoorwaarden: vitale communities, gedeelde digitale infrastructuur, slimmer inzetten van capaciteiten, arbeidsmarkt en bewustwording. In 2026 wordt dit regioplan herijkt.

Risicomanagement

De belangrijkste risico's staan beschreven in de paragraaf risico's. Door de concern controller wordt per kwartaal aan de RvB gerapporteerd over de financiële risico's. In de overleggen tussen managers en Raad van Bestuur wordt daarnaast ook gerapporteerd over risico's.

Begroting 2026

De geconsolideerde begroting 2026 is vastgesteld met een geraamd resultaat van – € 415.000. Dit negatieve resultaat bestaat uit de optelsom van de resultaten van Stichting Stroomz, Stroomz Centrum BV, Stroomz Zorgt BV en Stroomz Apotheek BV, inclusief de effecten van indexaties, tariefontwikkelingen en de ingerekende verbetermaatregelen. Zonder de dubbele abonnementskosten gedurende de implementatie van het nieuwe HIS zou het resultaat uitkomen op circa € 100.000 positief.

Continuïteit organisatie

In 2026 blijft de continuïteit van de organisatie onder druk staan door de combinatie van een toenemende zorgvraag en aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt. Deze druk is zichtbaar in de benodigde bezetting binnen de centra, de huisartsenzorg, fysiotherapie en de apotheek. De strategische programma's en de digitale strategie blijven essentieel om de organisatie wendbaar te houden en de zorg toegankelijk te houden.

Daarnaast kent Stroomz in 2026 een substantieel financiële opgave. Krappere contracteerruimtes, stijgende kosten, inflatie, en beperkte mogelijkheden om omzet te laten meegroeien leiden tot een negatieve begroting en vragen om structurele verbetermaatregelen, met name binnen Stroomz Centrum BV en Stroomz Apotheek BV, waar de financiële druk het meest voelbaar is. De ingezette herstelplannen blijven daarom een randvoorwaarde voor het borgen van de continuïteit.

Ondanks deze uitdagingen behoudt Stroomz een sterke positie in de regio en vervult het een actieve rol binnen het regioplan en diverse regionale transformatieprogramma's. De organisatie beschikt over een breed draagvlak onder zorgprofessionals en een duidelijke koers via de strategische programma's. Er zijn daarmee geen aanwijzingen dat de continuïteit van de organisatie in 2026 in gevaar komt, mits strak gestuurd blijft worden op bezetting, bedrijfsvoering, digitalisering en financiële discipline.

Mevrouw P.J.W.M. Voermans, voorzitter Raad van Bestuur
Mevrouw P.M.J.F. Huijbers, lid Raad van Bestuur

Mei 2026

Verslag van de Raad van Toezicht van Stroomz over het jaar 2025

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken van de stichting. Bij de vervulling van deze taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en het te behartigen maatschappelijke belang.

De Raad van Toezicht van Stroomz werkt volgens de Governancecode Zorg (2022). De RvT onderschrijft het belang van het maatschappelijk perspectief in deze. De RvT hanteert het principe van 'pas toe en leg uit'. In de toezichtvisie RvT (gepubliceerd op de website) heeft de RvT de uitgangspunten geformuleerd die gehanteerd worden bij het uitvoeren van het toezicht.

Bij de uitvoering van taken staan voor de RvT het belang van de cliënt, de kwaliteit en veiligheid voor cliënten en medewerkers en de (financiële) continuïteit van de zorgverlening centraal. Ten behoeve van het functioneren en de bevoegdheden van de RvT vigeert het 'Reglement Raad van Toezicht'. Dit reglement is gebaseerd op de eerdergenoemde Governancecode.

De vigerende statuten en de reglementen van de RvB en de RvT met haar commissies (Remuneratie, Financiële Audit (FAC) en Kwaliteit en Veiligheid) bepalen de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT, ook in relatie tot de RvB. De RvT kent een jaarlijkse vergadercyclus, met als vaste onderwerpen de strategische koers, het jaarplan met de begroting en het jaarverslag met de jaarrekening.

RvT-leden hebben geen nevenfuncties die conflicteren met hun lidmaatschap van de RvT van Stroomz. Ook is er geen enkele vorm van belangenverstrengeling tussen leden van de RvT en de organisatie.

Leden van de RvT Stroomz in 2025

- Mevrouw L. Bouwmeester is voorzitter van de RvT van Stroomz en lid van de remuneratiecommissie. Daarnaast is zij samen met mevrouw Van Dongen het eerste aanspreekpunt voor de Raadhuisvertegenwoordiging vanuit de RvT.
- Mevrouw M. van Dongen was vice-voorzitter en lid van de RvT van Stroomz tot 1 september 2025. Zij was voorzitter van de Commissie Kwaliteit en Veiligheid en daarnaast was zij samen met mevrouw Bouwmeester het eerste aanspreekpunt voor de Raadhuisvertegenwoordiging vanuit de RvT.
- Mevrouw L. Wang, is lid van de RvT van Stroomz en ook lid van de financiële auditcommissie. Daarnaast is zij het eerste aanspreekpunt voor de Cliëntenraad vanuit de RvT en is zij lid van de remuneratiecommissie.
- De heer R. Aleva is lid van de RvT van Stroomz en ook lid van de commissie Kwaliteit en Veiligheid. Per 1 september 2025 is de heer Aleva voorzitter van de commissie Kwaliteit en Veiligheid.
- De heer B. van Hoorn is lid van de RvT van Stroomz en voorzitter van de financiële auditcommissie. Daarnaast is de heer Van Hoorn het eerste aanspreekpunt voor de Ondernemingsraad van Stroomz. Per 1 december 2025 heeft de heer Van Hoorn het voorzitterschap van de RvT tijdelijk overgenomen van mevrouw Bouwmeester, voor een periode van ongeveer een half jaar.
- Per 1 december 2025 is de heer Y. Torunoglu aangetreden als lid RvT, hij is tevens lid van de commissie Kwaliteit en Veiligheid.
- Daarnaast is besloten nieuw toezichthoudend talent de mogelijkheid te geven een traineeship binnen onze organisatie te volgen. We leveren daarmee een bijdrage aan het professionaliseren en vernieuwen van het interne toezicht binnen het publieke domein en investeren ook in de toekomst van het toezicht van Stroomz.
- Per 15 mei 2025 is mevrouw Rachida Talal gestart met de opleiding voor aankomende toezichthouders aan het Bestuurderscentrum Eindhoven en als trainee bij de RvT van Stroomz. Zij zal op deze manier praktijkervaring opdoen in een Raad van Toezicht, zij participeert volledig in vergaderingen en commissies, maar heeft geen stemrecht.

Toezicht en onafhankelijkheid

De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden van de raad van toezicht ten opzichte van elkaar, de raad van bestuur en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Leden van de raad van toezicht hebben geen directe belangen bij de stichting en de met haar verbonden zorgorganisaties. (Neven) functies worden geregistreerd en besproken.

De raad van toezicht werkt volgens de vastgestelde toezichtvisie 2023-2026.

De door Stroomz georganiseerde jaarlijkse werkbezoeken en themabijeenkomsten hebben als doel om de leden te informeren over actualiteiten in de zorgactiviteiten van de organisatie. In 2025 heeft een aantal werkbezoeken plaatsgevonden, onder andere in het kader van Ouderenzorg / Precies!, aan het ondersteunende bureau van Stroomz en aan de (logistieke) apotheek. In het kader van de governancecode houden de leden van de RvT hun kennis op peil door het volgen van cursussen, deelnemen aan trainingen en het bijwonen van congressen en het lezen van vakliteratuur.

Risico's

In de kwartaalrapportages wordt aan de RvT gerapporteerd over de (financiële) risico's. In de vergaderingen met de financiële auditcommissie en ook met de volledige RvT komen deze risico's aan de orde.

In de reguliere bijeenkomsten kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

- De jaarcyclus Bedrijfsvoering en Financiën: begroting, kwartaalrapportages, jaarrekening, bestuursverslag, kaderbrief.
- De voortgang rondom specifieke onderwerpen als de samenwerking in de regio en met collega organisaties, de voortgang van de diverse transformatieplannen en andere regionale initiatieven en ontwikkelingen.
- De ontwikkelingen van de Apotheek BV.
- Kwaliteit en veiligheid, waarbij in elke vergadering een apart aspect is besproken, voorbereid door de Commissie Kwaliteit & Veiligheid van de RvT.

Speciale ontwikkelingen 2025

De volgende zaken zijn extra aandachtspunten geweest in de diverse overleggen waar de RvT bij betrokken was:

- in algemene zin de ontwikkelingen in de (eerstelijns) zorg o.a. IZA/AZWA en de landelijke arbeidsmarktproblematiek,
- de contractering,
- de landelijke plannen rondom de regionalisering;
- de maatregelen in het kader van het financieel herstelplan van de Stroomz Centrum BV.

Overleggen

- De RvT kwam zes keer met de RvB bijeen exclusief werkbezoeken en themabijeenkomsten.
- De voorzitter RvT heeft minstens maandelijks trilateraal overleg met de leden van de RvB.
- Een delegatie van de RvT heeft dit jaar overleggen gehad met de verschillende medezeggenschapsorganen (Cliëntenraad, Ondernemingsraad en Raadhuisvertegenwoordiging).
- Op 10 juni 2025 vond daarnaast de Radenbijeenkomst plaats met (vertegenwoordigers van) alle Raden van Stroomz (RvT, RvB, OR, CR en Raadhuisvertegenwoordiging).
- Een gezamenlijke evaluatiebijeenkomst van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur heeft plaatsgevonden op 10 januari 2025, deze evaluatie is begeleid door een extern bureau.

Commissies

De RvT kent drie commissies:

Financiële Auditcommissie (FAC)	De auditcommissie is ingesteld om het toezicht door de Raad van Toezicht te ondersteunen en klankbord te zijn voor het bestuur. Deze rol vervult de auditcommissie op de volgende onderwerpen: - de financiële informatievoorziening aan de Raad van Toezicht; - de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen; - het functioneren van de externe accountant, het onafhankelijke toezicht van de accountant en het door deze accountant opgestelde controleplan/auditplan; - naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountant. De auditcommissie richt zich hierbij met name op de financiële kant, control en/of risicomanagementkant en neemt alleen andere beleidsterreinen in ogenschouw wanneer dat relevant is. De andere beleidsterreinen worden echter zoveel als mogelijk in de voltallige RvT behandeld. De belangrijkste onderwerpen waren gerelateerd aan de behandeling van de jaarlijkse planning & control stukken (meerjarenplan, meerjarenbegroting, managementrapportages en jaarrekening) en ten behoeve van de selectie van de nieuwe accountant.
Remuneratiecommissie	De Remuneratiecommissie heeft in 2025 gesprekken gevoerd met de twee RvB-leden en met een brede vertegenwoordiging vanuit de organisatie. Op basis van deze gesprekken heeft de RvB doelstellingen geformuleerd voor het voorliggende jaar.
Commissie Kwaliteit en Veiligheid	De commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft in samenspraak met de afdeling Kwaliteit van Stroomz een 'dashboard' opgesteld voor beoordeling van meetbare kwaliteit van patiëntenzorg en bedrijfsvoering. In 2025 is het dashboard na afloop van ieder kwartaal ingevuld en onderwerp van gesprek geweest in de vergaderingen.

Besluitenlijst:

DATUM	GENOMEN BESLUIT
16.12.2025	De RvT verleent goedkeuring aan het vaststellen van de begroting 2026.
16.12.2025	De RvT stelt het besluit bezoldiging RvT 2026 vast.
01.12.2025	De RvT besluit dat Bas van Hoorn het voorzitterschap RvT tijdelijk overneemt van Lea Bouwmeester.
04.11.2025	De RvT besluit tot de benoeming van de heer Y. Torunoglu per 1 december 2025.
22.09.2025	De RvT stelt het voorliggende afwegingskader financieel beleid vast.
22.09.2025	De RvT benoemt Bas van Hoorn als vice-voorzitter RvT van Stroomz
22.09.2025	De RvT heeft besloten tot het aanstellen van Qconcepts als nieuwe accountant van Stroomz voor de komende 4 jaar.
27.05.2025	De RvT keurt de voorgestelde wijzigingen in het Raadhuisreglement goed.
27.05.2025	De RvT keurt de geconsolideerde jaarrekening 2024 goed en verleent decharge aan de RvB.
24.03.2025	De RvT besluit tot vaststellen van het besluit t.a.v. de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

Gegevens leden in 2025, honorarium 2025 en rooster van aftreden vanaf 01-01-2025

	Naam en (neven)functie(s)	Datum benoeming/ herbenoeming	Aftredend/ herkiesbaar
Naam toezichthouder	Mevrouw L. Th. Bouwmeester	01-07-2019 (DOH) 01-07-2023 (Stroomz)	Aftredend in 2027
Functie	Voorzitter RvT Lid remuneratiecommissie Tijdelijk: vanaf 1 december 2025 lid RvT Stroomz		
Aandachtsgebied	Algemeen bestuurlijk, maatschappelijk, zorg, strategie en beleid		
(Neven)functies	Founder Buro de Bouwmeesters; zorgvernieuwing, dialoog en samenwerking. Lid RvT St. Antonius Ziekenhuis Voorzitter Federatie voor Gezondheid Gastdocent Nyenrode Business Universiteit Voorzitter ledenraad PGGM Lid Raad van Advies Hogeschool van Amsterdam Voorzitter adviescommissie SET ZonMw (tot maart 2025) Voorzitter Raad van Advies CAK (tot maart 2025)		
Gevolgde scholing	Nieuw Denken in Complexe Contexten: Socratische vaardigheden voor professionals		
Naam toezichthouder	Mevr. M. van Dongen, Msc	04-10-2022 (DOH)	Afgetreden per 1-9-2025
Functie	Lid RvT, vice-voorzitter RvT, voorzitter Commissie K&V		
Aandachtsgebieden	Algemeen bestuurlijk, zorginhoudelijk, strategie en beleid, regio, sociaal domein		
Nevenfunctie(s)	<i>Reguliere werkzaamheden:</i> Regiodirecteur Noord-Limburg voor de Mutsaersstichting in Venlo (jeugd ggz instelling) <i>Nevenfuncties:</i> Voorzitter Raad van Toezicht Cordaad Welzijn in Veldhoven (welzijnsorganisatie van de Kempen en A2 gemeenten) Secretaris bestuur Stichting Training for Life in Eindhoven (ontwikkelingshulp in Afrika, onbezoldigd).		
Naam toezichthouder	Mw. L. Wang MSc, MBA	01-12-2020 (SGE) 01-12-2024 (Stroomz)	Aftredend in 2028
Functie	Lid RvT Lid remuneratiecommissie Lid Financiële Audit Commissie		
Aandachtsgebieden	Cliëntenraad, digitalisering, informatiemanagement		
Nevenfunctie(s)	<i>Reguliere werkzaamheden:</i> CEO VMN meda <i>Nevenfuncties</i> Voorzitter bestuur Instituut Publieke Economie Lid Raad van Toezicht ziekenhuis Rivierenland		
Gevolgde scholing	-		
Naam toezichthouder	De heer drs. R. Aleva	01-01-2024 (Stroomz)	Herkiesbaar in 2028
Functie	Lid RvT Lid Commissie Kwaliteit & Veiligheid Voorzitter Commissie Kwaliteit & Veiligheid per 1 september 2025		
Aandachtsgebieden	Zorginhoudelijk, regio, strategie en beleid		

Nevenfunctie(s)	Longarts somnoloog, Ruysdael Kliniek Toezichthouder Bravis Ziekenhuis Lid RvC Pluspunt MC, Kerkrade		
Gevolgde scholing	Cybersecurity, privacy en ethiek. Dynamische oordeelsvorming.		
Naam toezichthouder	De heer drs. B van Hoorn RA	12-07-2024 (Stroomz)	Herkiesbaar in 2028
Functie	Lid RvT, vice-voorzitter RvT vanaf 22-9-2025 Voorzitter Financiële Auditcommissie Tijdelijk: vanaf 1 december 2025 voorzitter RvT		
Aandachtsgebieden	Ondernemingsraad, Financiën en bedrijfsvoering, strategie en beleid		
Nevenfunctie(s)	<i>Reguliere werkzaamheden:</i> Directeur Finance & Control Stichting Philadelphia Zorg <i>Nevenfunctie:</i> Lid RvT Stichting Mijzo (vanaf 1 juli 2025)		
Gevolgde scholing	The new CFO, Erasmus University		
Naam toezichthouder	De heer Y. Torunoglu MA	01-12-2025 (Stroomz)	Herkiesbaar in 2029
Functie	Lid RvT Lid Commissie K&V		
Aandachtsgebieden	Algemeen bestuurlijk, zorginhoudelijk, strategie en beleid, regio, sociaal domein		
Nevenfunctie(s)	<i>Reguliere werkzaamheden:</i> Algemeen Directeur Sociaal Werk en Ontwikkelbedrijf Diamant Groep (Tilburg) <i>Nevenfuncties</i> Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kunstival Eindhoven Lid Raad van Toezicht stichting VSBfonds Juryvoorzitter Cultuurprijs Eindhoven		
Gevolgde scholing	Opleiding advanced commissarissen en toezichthouders		

Honorarium leden Raad van Toezicht

De leden van de RvT hebben over het jaar 2025 een bezoldiging ontvangen van €17.176,-. De jaarlijkse bezoldiging van de voorzitter over het jaar 2025 bedraagt €25.764,-. De bezoldiging is gebaseerd op het maximum van de WNT IV (resp. 8% van 95% max WNT IV voor leden en 12% van 95% max WNT IV voor de voorzitter RvT), valt onder het toegestane maximum en is conform het advies van de NVTZ. Er worden geen reiskosten en individuele scholingskosten gedeclareerd, btw is niet van toepassing.

Als zorgmakers in beweging geeft Stroomz vorm aan gezondheid en eerstelijnszorg in Eindhoven en omliggende gemeenten. De focus ligt op gezondheid; Stroomz werkt met inwoners en samenwerkingspartners in de regio toe naar meer gezonde levensjaren en kleinere gezondheidsverschillen. En dat doen we met grote aandacht voor een stimulerend werkklimaat voor onze professionals.

We kijken in dit verslag terug op een jaar vol beweging. Niet alleen in de 1^e lijnszorg en de regio maar ook intern hebben we belangrijke stappen gezet in het toegankelijk houden van de zorg. In netwerken in de wijk, met nieuwe innovaties maar soms ook door gewoon dingen samen beter doen, werken we aan een krachtige organisatie die staat voor de professional en toegang tot goede zorg. Hierbij biedt het bouwen aan de Stroomz cultuur en kernwaarden een belangrijk fundament voor de beweging de komende jaren.

En dat alles terwijl de druk op onze professionals onverminderd groot blijft. Juist daarom kijken we als Raad van Toezicht met waardering terug en ook vooruit en zijn we trots op de beweging die is ingezet en de wijze waarop de Raad van Bestuur met vertrouwen leiding geeft aan deze zorgmakers in beweging.

Namens de Raad van Toezicht,

Bas van Hoorn
Voorzitter Raad van Toezicht Stroomz

April 2026

Jaarrekening

Stichting Stroomz

Geconsolideerde balans (activa)

	31 december 2025	31 december 2024
Vaste activa		
Immateriële vaste activa		
Goodwill	0	1.500
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	4.661.280	4.703.087
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.700.842	2.595.662
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	463.405	176.841
	7.825.528	7.475.590
Financiële vaste activa		
Andere deelnemingen	24.519	24.519
Overige vorderingen	347.986	571.547
	372.505	596.066
Vlottende activa en overlopende activa		
Vorraden		
Gereed product en handelsgoederen	178.521	229.549
Onderhanden werk	0	82.159
	178.521	311.708
Vorderingen		
Debiteuren	2.667.791	2.143.479
Overige vorderingen	7.276.084	8.046.641
Overlopende activa	893.016	2.175.813
	10.836.891	12.365.933
Liquide middelen	6.240.747	4.021.842
Totaal activa	25.454.192	24.772.638

Geconsolideerde balans (passiva)

	31 december 2025	31 december 2024
Groepsvermogen	11.528.988	11.354.944
Vorzieningen		
Overige voorzieningen	614.405	326.318
Langlopende schulden		
Schulden aan banken	511.293	641.406
	511.293	641.406
Kortlopende schulden		
Schulden aan banken	130.031	193.031
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.327.309	3.341.252
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.221.290	961.600
Schulden terzake van pensioenen	422.523	377.627
Overige schulden	8.698.354	7.576.461
	12.799.506	12.449.970
	25.454.192	24.772.638

Geconsolideerde winst- en verliesrekening

	2025	2024
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	53.420.589	49.539.458
	53.420.589	49.539.458
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	522.874	561.943
	522.874	561.943
Netto omzet	53.943.463	50.101.401
Overige bedrijfsopbrengsten	908.688	883.653
Som der bedrijfsopbrengsten	54.852.151	50.985.054
Kosten van grond- en hulpstoffen	9.722.445	8.766.785
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15.904.095	14.726.651
Lonen en salarissen	15.549.471	14.089.582
Sociale lasten	2.802.798	2.400.573
Pensioenlasten	1.613.750	1.379.162
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	598.057	582.153
Overige bedrijfskosten	8.412.448	8.098.478
Som der bedrijfslasten	54.603.064	50.043.384
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	187.030	75.591
Rentelasten en soortgelijke kosten	14.261	28.966
Resultaat voor belastingen	421.855	988.295
Belastingen	292.262	217.494
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	44.450	26.364
Resultaat na belastingen	174.043	797.165

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2025		2024
Bedrijfsresultaat	249.086		941.670
Aanpassingen bedrijfsresultaat			
Afschrijvingen	598.057	582.153	
Mutatie voorzieningen	288.087	-71.571	
	886.144		510.582
Mutatie werkkapitaal			
Mutatie debiteuren	-524.311	351.029	
Mutatie voorraden	51.029	-11.324	
Mutatie onderhanden projecten	82.159	-82.159	
Mutatie overige vorderingen	2.053.353	-68.677	
Mutatie crediteuren	-1.013.943	635.832	
Mutatie overige schulden	1.328.858	-522.947	
	1.977.145		301.754
Ontvangen rente	187.030		75.591
Resultaat deelnemingen	44.450		26.364
Betaalde rente	-14.261		-28.966
Betaalde winstbelasting	-194.642		-60.567
Operationele kasstroom	3.134.953		1.766.428
Investeringskasstroom			
Materiele vaste activa	-946.495	-832.538	
Overige deelnemingen	-0	-1	
Overige financiële vaste activa	223.560	-5.158.863	
	-722.935		-5.991.402
Financieringskasstroom			
Kredietinstellingen	-130.112	-130.032	
Overige langlopende schulden	-63.000	-63.000	
	-193.112		-193.032
Mutatie geldmiddelen	2.218.904		-4.418.006
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen			
	2025	2024	
Geldmiddelen aan het begin van de periode	4.021.842	8.439.848	
Toename (afname) van geldmiddelen	2.218.904	-4.418.006	
Geldmiddelen aan het einde van de periode	6.240.747	4.021.842	

Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Activiteiten

Stichting Stroomz exploiteert 10 gezondheidscentra en er zijn 21 bij Stroomz verbonden praktijken waarin huisartsen, fysiotherapeuten, apothekers en andere zorgverleners samenwerken aan gezondheid en welzijn van de ruim 212.000 wijkbewoners.

Continuïteit

Stichting Stroomz heeft haar jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteit van haar activiteiten. Over 2024 en 2025 zijn positieve resultaten behaald.

Binnen de groep is bij een tweetal dochtermaatschappijen sprake van een negatief resultaat en een negatief eigen vermogen. De resultaatontwikkeling is geanalyseerd waarop door de raad van bestuur een actieplan is opgesteld gericht op onderdelen: omzet (meer patiënten, hogere productiviteit), behoud en uitbreiding formatie, terugdringen ziekteverzuim en optimalisatie van de beschikbare panden en m2.

De ingezette herstelmaatregelen laten een eerste voorzichtige positieve ontwikkeling zien, maar de verwachting is dat in 2026 een negatief geconsolideerd resultaat zal worden gerealiseerd. Dit wordt onder andere ook veroorzaakt door de implementatie van het nieuwe HIS.

100% aandeelhouder Stichting Stroomz zal, conform haar doelstellingen, de activiteiten van de dochtermaatschappijen zoveel mogelijk ondersteunen en financieren. Hiertoe heeft Stichting Stroomz een comfort letter verstrekt die geldt tot minimaal een jaar na afgifte van de controleverklaring bij de jaarrekening 2025.

Gezien de vermogens- en liquiditeitspositie van Stroomz als groep en de verwachtingen over 2026 van de groep heeft de Raad van Bestuur geen reden tot twijfel aan de continuïteitsveronderstelling van de groep als geheel. De geconsolideerde jaarrekening is dan ook opgesteld op basis van continuïteit..

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Stroomz is statutair gevestigd te Eindhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41088261.

Groepsverhoudingen

Stichting Stroomz staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Geconsolideerde groepsmaatschappijen:

- Stroomz Centrum B.V., statutair gevestigd in Eindhoven | belang van 100%;
- Stroomz Apotheek B.V., statutair gevestigd in Eindhoven | belang van 100%;
- Stroomz Zorgt B.V., statutair gevestigd in Eindhoven | belang van 100%;

Niet geconsolideerde groepsmaatschappijen;

- Tongelrese apotheken C.V., statutaire zetel in Eindhoven;
- Centrale Dienstapothek Eindhoven, statutaire zetel in Eindhoven;
- Coöperatie Zelfstandige Apotheken Nederland, statutaire zetel in Bussum.

Verbonden partijen

De vennootschap heeft verder geen verbonden partijen zoals bedoeld in artikel 2:381 BW respectievelijk de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Stroomz zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De belangrijkste schattingen voor Stichting Stroomz betreffen de voorzieningen

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het boekjaar mogelijk te maken. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande boekjaar toegepast.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Stroomz zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarvoor de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Stroomz. De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn integraal in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van de groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

Deelnemingen:

- Centrale Dienstapothek Eindhoven BV; hierin wordt de bezetting geregeld buiten kantooruren.
- Tongelrese Apotheken CV; hierin is Stichting Stroomz slapend vennoot, dit betreft onder andere 2 apotheken binnen onze centra.

Valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting Stroomz worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting Stroomz. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Leases

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Pensioenregelingen

Stichting Stroomz heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Stroomz. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Stroomz betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 31 december 2025 bedroeg de gemiddelde dekkingsgraad 117,7% (Beleidsdekkingsgraad).

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers:

De vergelijkende cijfers voor het boekjaar 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om de vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken. Deze herrubriceringen hebben geen impact op het resultaat en/of het vermogen.

Baten:

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de opbrengsten geheven belastingen. Opbrengsten voortvloeiende uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Financiële instrumenten:

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'. Er wordt geen gebruik gemaakt van de derivaten.

Grondslag van immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen.

Grondslag van materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De materiële vast activa waarvan Stichting Stroomz, krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Bij het verwerken van een investering ten aanzien van de bedrijfsgebouwen en -terreinen wordt de componentenbenadering toegepast. Er wordt ook onderscheid gemaakt in de verschillende componenten. Vervolgens worden deze afzonderlijk afgeschreven

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samengestelde delen.

Grondslag van financiële vaste activa

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en indien van toepassing onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

De niet-geconsolideerde deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van Stichting Stroomz. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Daarbij worden tevens andere langlopende belangen in aanmerking genomen die feitelijk moeten worden aangemerkt als onderdeel van de netto-investering in de deelneming. Wanneer de vennootschap geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief de transactiekosten. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Grondslagen van bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Grondslag van voorraden

De voorraden handelsgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaard. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden na eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De kortlopende vorderingen hebben een looptijd van maximaal 12 maanden.

Grondslag van liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Grondslag van voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening voor jubileumuitkeringen:

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,6%.

Voorziening voor verzekering van arbeidsongeschiktheidsrisico's:

Voor de op de balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van de lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten) van het per balansdatum naar verwachting voor langere tijd arbeidsongeschikte personeel is een voorziening gevormd ter grootte van het naar verwachting in de toekomst verschuldigde bedrag. Aan arbeidsongeschikt betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De werkgever heeft de volgende variant 80%/90%/100% aan, waarbij:

- de arbeidsduur van de werknemer met 20% wordt teruggebracht, zodat de werknemer 80% van de oorspronkelijke arbeidsduur blijft werken,
- het bruto basissalaris van de werknemer ten opzichte van de oorspronkelijke arbeidsduur met 10% wordt verminderd, zodat de werknemer 90% van zijn oorspronkelijke bruto basissalaris blijft verdienen, en
- de werknemer 100% pensioenopbouw over de oorspronkelijke arbeidsduur behoudt. Alle sociale premies worden op basis van 90% van de oorspronkelijke arbeidsduur berekend en afgedragen."

Overige voorzieningen:

Tenzij anders vermeld worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Grondslag van langlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslag van kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva:

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Grondslag van omzetverantwoording

De opbrengsten worden verantwoord door individuele prestatieverplichtingen te identificeren en vervolgens de transactieprijs vast te stellen en deze transactieprijs toe te wijzen aan de individuele prestatieverplichtingen.

De netto-omzet omvat de opbrengsten uit:

- Huisartsen, Praktijkondersteuning (POH-S en GGZ) en overhead DBC
- Apotheek
- Fysiotherapie
- Participanten
- Overige baten

Huisartsen, Praktijkondersteuning (POH-S en GGZ) en overhead DBC. De opbrengsten Huisartsen, Praktijkondersteuning (POH-S en GGZ) en overhead DBC betreffen vergoedingen voor verrichtingen zoals verricht door de huisartsen praktijkondersteuners en gerelateerde, aanvullende prestatievergoedingen (waaronder overhead DBC). De belangrijkste prestatieverplichtingen en de verwerkingswijze daarvan zijn:

1. Verrichtingen door huisartsen en praktijkondersteuners: Aangezien de patiënten gelijktijdig de voordelen uit de diensten ontvangt en gebruikt, worden de opbrengsten uit het verlenen van deze diensten verantwoord op basis van het aantal verrichte prestaties tegen vaste prijzen.
2. Aan huisartsenzorg en praktijkondersteuning gerelateerde, aanvullende prestatievergoedingen: vergoedingen worden gelijkmatig over het jaar verantwoord op basis van de contractueel afgesproken prijzen.

Apotheek

De opbrengsten apotheek betreffen het verkopen van medicijnen en overige apotheekproducten aan klanten tegen vaste prijzen en indien van toepassing terhandstelling. Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van deze goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Fysiotherapie

De opbrengsten uit fysiotherapie betreffen vergoedingen voor fysiotherapie behandelingen. De belangrijkste prestatieverplichting en de verwerkingswijze daarvan is de fysiotherapiebehandeling: Aangezien de patiënten gelijktijdig de voordelen uit de diensten ontvangt en gebruikt, worden de opbrengsten uit het verlenen van deze diensten verantwoord op basis van het aantal verrichte prestaties tegen vaste prijzen.

Participanten

De opbrengsten participanten betreffen vergoedingen voor verhuur van ruimten. De belangrijkste prestatieverplichting en de verwerkingswijze daarvan is de verhuur van ruimten: Aangezien de huurders gelijktijdig de voordelen uit de diensten ontvangt en gebruikt, worden de opbrengsten uit het verlenen van diensten verantwoord naar rato van de verrichte prestaties op basis van de contractueel afgesproken prijzen. Deze voortgang is gebaseerd op het huurcontract.

Overige baten

De opbrengsten uit overige baten betreffen algemene prestatievergoedingen voor geleverde zorg aan DBC patiënten, vergoedingen voor overige zorgprestaties, subsidiebatens ter vergoeding van geleverde zorg en resultaat deelnemingen. De belangrijkste prestatieverplichtingen en de verwerkingswijze daarvan zijn:

1. Leveren van zorg waarop vergoedingen van toepassing zijn: vergoedingen worden gelijkmatig over het jaar verantwoord op basis van de contractueel afgesproken prijzen.
2. Resultaat uit deelnemingen: deze worden aan het einde van het boekjaar gebaseerd op het aandeel in het resultaat dat toebehoort aan stichting Stroomz.

Inzake de subsidiebatens geldt dat nog vaststelling door de subsidieverstrekkers dient plaats te vinden.

Grondslag van overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Lonen:

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de geconsolideerde winst-en-verliesrekening.

Sociale lasten:

De sociale lasten worden op basis van de aan het personeel verschuldigde beloningen berekend en verwerkt in de geconsolideerde winst-en-verliesrekening.

Pensioenlasten:

Stichting Stroomz (en haar groepsmaatschappijen) heeft diverse pensioenregelingen. De Nederlandse regelingen worden gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten verzekeringsmaatschappijen en bedrijfstakpensioenfondsen. De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de groep en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn, Appolaris en Spoa. De vennootschap betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer m.u.v. het Spoa hiervan is de verdeling een derde, twee derde. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de vennootschap beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zicht bergt zullen toekomen aan de vennootschap, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld. Ultimo 2025 waren er voor de vennootschap geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerders verschuldigde premie.

Grondslag van afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van immateriële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Grondslag van financiële baten en lasten

Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen van belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Voor de vennootschapsbelasting zijn wij voor de Stroomz Apotheek B.V. en Stroomz Zorgt B.V. belastingplichtig.

Grondslagen van resultaat deelnemingen

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting Stroomz wordt toegerekend.

Grondslag van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroom overzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit het hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Grondslagen van gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Wet normering topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels

Toelichting op de geconsolideerde balans

Immateriële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Immateriële vaste activa		
Goodwill	0	1.500
	0	1.500

Verloop immateriële vaste activa

	Verslagjaar	
	Goodwill	Totaal
Verloop immateriële vaste activa		
Beginsaldo		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.500	7.500
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.000	-6.000
	1.500	1.500
Mutaties		
Afschrijvingen	-1.500	-1.500
	-1.500	-1.500
Eindsaldo		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.500	7.500
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-7.500	-7.500
	0	0

Op de goodwill wordt 20% naar tijdsgelang afgeschreven.

Materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen	4.661.280	4.703.087
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.700.843	2.595.662
Vooruitbetalingen op materiële vaste activa	463.405	176.841
	7.825.528	7.475.590

Verloop materiële vaste activa

	Verslagjaar		
	Bedrijfsgebouwen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Verloop materiële vaste activa			
Beginsaldo			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	6.117.572	16.207.368	22.501.781
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.414.486	-13.611.705	-15.026.191
	4.703.086	2.595.663	7.475.590
Mutaties			
Investerings	0	659.929	1.123.334
Desinvesterings	0	0	-176.841
Afschrijvingen	-41.807	-554.750	-596.557
	-41.807	105.179	349.936
Eindsaldo			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	6.117.572	16.867.297	23.448.274
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.456.292	-14.166.454	-15.622.746
	4.661.280	2.700.843	7.825.528

De bedrijfsmiddelen die eind 2024 in uitvoering waren zijn geactiveerd en staan nu onder de investeringen van 2025.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn voor:

- Bedrijfsgebouwen: 0-10%;

De andere vaste bedrijfsmiddelen zijn onderverdeelt in onderstaande categorieën:

- Medische inventarissen: 10%

- Automatisering: 10-20%

- Overige inventarissen: 10%

Financiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Financiële vaste activa		
Overige deelnemingen	24.519	24.519
Overige vorderingen	347.986	571.547
	372.505	596.066

Overige deelnemingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige deelnemingen		
Tongelrese Apotheken CV	12.018	12.018
Coöperatie Zelfstandige Apotheken Nederland (Bussum)	12.501	12.501
	24.519	24.519

Overige vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde huur	284.653	303.630
Lening u/g Delmar	33.333	66.667
Lening u/g Topzorg	0	201.250
Lening u/g Strijp-S	30.000	0
	347.986	571.547

De vooruitbetaalde huur heeft een contractuele looptijd van 25 jaar en zal in gelijke termijnen jaarlijks afnemen.

Lening u/g Delmar is een vordering met een aflossingsschema. Hierover wordt rente berekend.
Lening u/g Topzorg is een vordering met een aflossingsschema. Hierover wordt rente berekend.
Lening u/g Strijp-S is een vordering met een aflossingsschema en hierover wordt 4% rente berekend.

Verloop overige langlopende vorderingen

	Verslagjaar			
	Vooruitbetaalde huur	Lening u/g Delmar	Lening u/g Topzorg	Lening u/g Strijp-S
Verloop overige langlopende vorderingen				
Beginsaldo				
Stand per 1 januari 2025	303.630	66.667	201.250	0
	303.630	66.667	201.250	0
Mutaties				
Verstreking	0	0	0	30.000
Aflossingen	0	-33.334	-201.250	0
Toerekening aan boekjaar	-18.977	0	0	0
	-18.977	-33.334	-201.250	30.000
Eindsaldo				
Stand per 31 december 2025	284.653	33.333	0	30.000
	284.653	33.333	0	30.000

Voor Lening u/g Delmar is een bedrag van € 33.333,- binnen 12 maanden opeisbaar.

Vorraden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Gereed product en handelsgoederen		
Overige voorraden	108.208	150.881
Voorraad apotheek Woensel	18.957	20.906
Voorraad apotheek Orion	16.254	19.796
Voorraad apotheek Meerhoven	19.740	19.303
Voorraad apotheek Stratum	15.362	18.663
	178.521	229.549

Op de voorraden is een pandrecht gevestigd ter zekerheid voor de langlopende schulden.

Onderhanden projecten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Onderhanden projecten		
Projecten personeelskosten	0	82.159
	0	82.159

Vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen		
Debiteuren	2.667.791	2.143.480
Overige vorderingen	7.276.084	8.046.641
Overlopende activa	893.016	2.175.812
	10.836.891	12.365.933

Debiteuren

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren		
Debiteuren	2.672.699	2.178.475
Voorziening dubieuze debiteuren	-4.908	-34.995
	2.667.791	2.143.480

Overige vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	11.794	11.794
Vordering SSFH	86.685	0
Te vorderen projectgelden	61.332	0
Transitorische rente	36.059	34.846
Nog te ontvangen kortingen	80.214	0
Depositorerekening	7.000.000	8.000.000
	7.276.084	8.046.641

De deposito's hebben een maximale looptijd van 1 jaar.

Overlopende activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde facturen	246.728	199.743
Nog te factureren of nog te verzenden facturen	289.054	289.547
Nog te ontvangen bedragen vaccinatie SNPG	234.461	271.880
Nog te ontvangen bijdragen	0	340
Fiets privé	4.743	4.326
Tussenrekening debiteuren-/crediteurencorrectie	0	750
Vooruitbetaalde andere kosten	555	0
Overige vorderingen	117.476	1.409.226
	893.016	2.175.812

Liquide middelen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen		
Kasmiddelen	25.943	30.459
Tegoeden op bankrekeningen	6.213.644	3.956.638
Kruisposten	1.160	34.745
	6.240.747	4.021.842

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Tegoeden op bankrekeningen		
Rekening-courant bank	6.213.644	3.956.638
	6.213.644	3.956.638

Kruisposten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Kruisposten		
Stortingen onderweg	0	34.745
PIN betalingen	1.160	0
	1.160	34.745

Groepsvermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Groepsvermogen		
Eigen vermogen	11.528.988	11.354.944
	11.528.988	11.354.944

Voor de toelichting op het groepsvermogen wordt verwezen naar de toelichting op het eigen vermogen in de vennootschappelijke jaarrekening.

Voorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	614.405	326.318
	614.405	326.318

Overige voorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige voorzieningen		
Jubileumvoorziening	488.073	293.335
Voorziening voor verzekering van ziekte of arbeidsongeschiktheid	105.117	32.983
Voorziening uit hoofde van personeelsbeloningen	21.216	0
	614.406	326.318

Verloop voorzieningen

	Jubileumvoorziening	Voorziening voor verzekering van ziekte of arbeidsongeschiktheid	Voorziening uit hoofde van personeelsbeloningen	Totaal
Verloop voorzieningen				
Beginsaldo				
Stand	293.335	32.983	0	326.318
	293.335	32.983	0	326.318
Mutaties				
Toevoegingen aan voorzieningen	238.705	105.117	21.216	365.037
Gebruik van voorzieningen	-43.967	-32.983	0	-76.950
	194.738	72.134	21.216	288.087
Eindsaldo				
Stand	488.073	105.117	21.216	614.406
	488.073	105.117	21.216	614.406

Voorziening <1 jaar: 176.182
Voorziening 1 - 5 jaar: 398.295
Voorziening >5 jaar: 39.629

Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva		
Schulden aan kredietinstellingen	511.293	641.406
	511.293	641.406

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen maar opgenomen onder de kortlopende schulden. Alle leningen zijn afgesloten in euro's. Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van € 69.443 (2024: € 172.252) een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Leningen van kredietinstellingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Leningen van kredietinstellingen		
Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Orion)	338.487	405.828
Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Tng)	146.714	183.392
Lening Nederlandse Waterschapsbank (Strijp)	26.093	52.186
	511.293	641.406

Rente:

BNG (Orion) – rente 0,12%

Nederlandse Gemeenten (Tng) – rente 0%

Nederlandse Waterschapsbank – rente 4,815%

Verloop leningen van kredietinstellingen

	Verslagjaar			
	Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Orion)	Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Tng)	Lening Nederlandse Waterschapsbank (Strijp)	Totaal
Verloop leningen van kredietinstellingen				
Beginsaldo				
Hoofdsom	679.089	366.783	521.846	1.567.718
Cumulatieve aflossingen	-206.080	-146.712	-443.569	-796.361
	473.009	220.071	78.277	771.357
Mutaties				
Aflossingen	-67.261	-36.679	-26.092	-130.032
Aflossingsverplichting (overboeking naar kortlopend)	-67.261	-36.678	-26.092	-130.031
	-134.522	-73.357	-52.184	-260.063
Eindsaldo				
Hoofdsom	679.089	366.783	521.846	1.567.718
Cumulatieve aflossingen	-340.602	-220.069	-495.753	-1.056.425
	338.487	146.714	26.093	511.293

Verloop overige langlopende schulden

	Verslagjaar	
	Onderhandse geldlening SBOH	Totaal
Verloop overige langlopende schulden		
Beginsaldo		
Hoofdsom	630.000	630.000
Cumulatieve aflossingen	-567.000	-567.000
	63.000	63.000
Mutaties		
Aflossingen	-63.000	-63.000
	-63.000	-63.000
Eindsaldo		
Hoofdsom	630.000	630.000
Cumulatieve aflossingen	-630.000	-630.000
	0	0

Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva		
Schulden aan kredietinstellingen	130.031	193.031
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.327.309	3.341.252
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.221.290	961.600
Schulden ter zake van pensioenen	422.522	377.627
Overige schulden	8.698.354	7.576.461
	12.799.506	12.449.970

Onder de kortlopende schulden bevinden zich geen schulden met een looptijd langer dan één jaar. Wel zijn er een aantal posten waarbij de afwikkeling langer dan een jaar kan duren. De betreffende schulden, zoals de afrekening nacalculatie met zorgverzekeraars zijn wel direct opeisbaar.

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders bepaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	23.767	14.965
Loonheffing	979.644	826.376
Vennootschapsbelasting	217.879	120.259
	1.221.290	961.600

Schulden ter zake van pensioenen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Schulden ter zake van pensioenen		
Te betalen pensioenpremies	422.522	377.627
	422.522	377.627

Overige schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige schulden		
Netto lonen	71.264	173.789
Reservering vakantiegeld	800.716	772.080
Reservering vakantiedagen	827.985	769.240
Vooruit ontvangen projectgelden	826.366	56.851
Overige schulden	4.003.547	3.268.043
Waarborgsommen	5.917	5.917
DBC onderaannemer	1.763.997	2.110.436
Reservering personeelskosten	334.563	277.178
Nog te betalen accountantskosten	64.000	126.000
Projecten onderhanden	-0	16.927
	8.698.354	7.576.461

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De stichting heeft langlopende huurverplichtingen voor onderstaande objecten.

Strijp Licet Jovi Begane grond 15-6-2028 - € 93.662
Strijp Licet Jovi 1e en 2e verdieping 31-12-2027 - € 194.777
De Parade Boszijde Centrum , incl. parkeerpl. 30-10-2040 - € 206.398
De Akkers Wooninc. Pand incl. parkeerplaatsen 01-07-2029 - € 171.745
Sibelius Wooninc. Centrum 30-4-2030 - € 133.133
Stratum Wooninc. Centrum 30-4-2030 - € 362.047
Prinsejagt Wooninc. Centrum 12-4-2026 - € 122.276
Meerhoven Delmar Centrum 31-12-2044 - € 326.937
Strijp Z Confinimo Centrum 31-12-2040 - € 452.244

Er zijn bankgaranties afgegeven voor een totaalbedrag van € 542.821.

Jaarlijkse huurverplichting looptijd:

tot 1 jaar: 122.276

1 tot 5 jaar: 955.364

5 jaar en langer: 985.579

Onzekerheden opbrengstverantwoording:

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde producties. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Stroomz (incl. haar groepsmaatschappijen) heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Stichting Stroomz (incl. haar groepsmaatschappijen) verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake fiscale eenheid

De stichting maakt tezamen met Stroomz Apotheek B.V., Stroomz Centrum B.V., Stroomz Zorgt B.V. deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Uit dien hoofde is de vennootschap tegenover de belastingdienst mede hoofdelijk aansprakelijk voor de schuld inzake de omzetbelasting van de gehele fiscale eenheid.

Bij verkoop van SGE Werkt B.V. zijn enkele garanties aan de koper verstrekt. Hierop is tot op heden geen beroep gedaan door de koper.

Toelichting op de geconsolideerde winst-en-verliesrekening

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	53.420.589	49.539.458
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	522.874	561.943
	53.943.463	50.101.401

De netto omzet is met 7,7% gestegen t.o.v. 2024.

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Omzet DBC DM	2.511.349	2.238.630
Omzet DBC COPD	360.320	267.067
Omzet DBC Astma	438.828	616.655
Omzet DBC HVZ	1.617.777	1.540.543
Omzet DBC VVR	986.501	953.950
Omzet DBC KOM	2.730.696	2.521.952
Omzet POH GGZ	3.886.938	3.589.780
Omzet resultaatbeloning	80.152	77.200
Omzet O&I	5.092.515	4.958.800
Geïntegreerde 1e lijn / overhead DBC	63.050	86.060
Omzet meekijkconsult	203.973	137.550
Omzet ketenzorg overige	47.026	261.299
Omzet leefstijl	1.302.180	958.409
Omzet projecten	3.326.409	2.141.098
Omzet overige	343.334	249.537
Omzet huisartsen	13.460.766	13.117.997
Omzet fysiotherapie	2.656.970	2.622.393
Omzet DBC's	14.295	4.793
Omzet POH GGZ	393.870	357.200
Omzet O&I	84.999	47.728
Omzet Apotheek	13.818.642	12.790.817
	53.420.589	49.539.458

Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Participanten	495.370	484.658
Overige baten	27.504	77.285
	522.874	561.943

Overige bedrijfsopbrengsten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige bedrijfsopbrengsten		
Subsidiebaten	26.247	8.721
Huurontvangsten	538.976	538.742
Overige bedrijfsopbrengsten	343.465	336.190
	908.688	883.653

Totaal kosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Totaal kosten		
Kosten van grond- en hulpstoffen	9.722.445	8.766.785
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15.904.095	14.726.651
Lonen en salarissen	15.549.471	14.089.582
Sociale lasten	2.802.798	2.400.573
Pensioenlasten	1.613.750	1.379.162
Afschrijvingen	598.057	582.153
Overige bedrijfskosten	8.412.448	8.098.478
	54.603.064	50.043.384

Kosten van grond- en hulpstoffen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Kosten van grond- en hulpstoffen		
Inkopen medicijnen en overige goederen	9.463.342	8.623.139
Ge- en verbruiksartikelen	259.103	143.646
	9.722.445	8.766.785

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
Waarnemingen	2.402.459	2.967.588
Kosten inhuur	2.247.423	2.112.829
Huisartsvergoeding DBC DM	1.431.183	1.306.600
Huisartsvergoeding DBC COPD	237.421	170.233
Huisartsvergoeding DBC Astma	303.156	382.325
Huisartsvergoeding DBC HVZ	1.153.773	1.087.693
Huisartsvergoeding DBC VVR	708.731	667.979
Huisartsvergoeding DBC KOM	1.443.707	1.291.873
Huisartsvergoeding POH GGZ	1.926.932	1.769.091
Huisartsvergoeding overige	178.434	390.604
Diëtetiek DM	183.053	160.608
Diëtetiek COPD	13.712	10.760
Diëtetiek Astma	7.000	7.459
Diëtetiek HVZ	68.744	60.821
Diëtetiek VVR	95.197	90.111
Diëtetiek KOM	60.435	57.876
Ketenpartner vergoeding overige	0	6.409
Kosten fundusfotografie DM	135.888	77.221
Kosten Medicatie reviews DM	18.923	22.590
Kosten Medicatie reviews COPD	990	1.414
Kosten Medicatie reviews Astma	360	1.249
Kosten Medicatie reviews HVZ	26.331	26.426
Kosten Medicatie reviews VVR	1.518	2.748
Kosten Medicatie reviews Ouderenzorg	157.228	155.815
Caspir COPD	4.243	3.927
Caspir Astma	10.188	11.310
Dotatie ketenpartners boekjaar	-783.810	-696.744
Vergoeding leefstijlcoaches	1.106.853	811.658
Projectkosten	2.764.023	1.768.178
	15.904.095	14.726.651

Lonen en salarissen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Lonen en salarissen		
Lonen en salarissen	14.730.513	13.113.969
Vakantiegeld	1.073.431	1.011.966
Eindejaarsuitkering	727.725	866.242
Ontvangen ziekengeld	-227.766	-175.083
Doorbelaste loonkosten	-754.433	-727.512
	15.549.471	14.089.582

Gedurende het boekjaar waren er 239 (2024: 235) medewerkers bij de groep werkzaam.

Sociale lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Sociale lasten		
Sociale lasten	2.802.798	2.400.573
	2.802.798	2.400.573

Pensioenlasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Pensioenlasten		
Premie pensioen PFZW	1.357.356	1.166.629
Premie pensioen PMA	157.994	141.697
Premie pensioen SPA	79.843	61.301
Aanvullende pensioenverzekering	18.556	9.535
	1.613.750	1.379.162

Afschrijvingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Afschrijvingen		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	1.500	1.500
Afschrijvingen materiële vaste activa	596.557	580.653
	598.057	582.153

Afschrijvingen immateriële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Afschrijvingen immateriële vaste activa		
Goodwill	1.500	1.500
	1.500	1.500

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen	41.807	41.807
Andere vaste bedrijfsmiddelen	554.750	538.846
	596.557	580.653

Overige bedrijfskosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	1.259.289	1.219.909
Huisvestingskosten	3.671.390	3.666.117
Automatiseringskosten	2.187.451	2.023.444
Praktijkkosten	173.214	111.776
Kantoorkosten	40	2.438
Algemene kosten	1.121.064	1.074.794
	8.412.448	8.098.478

Overige personeelskosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige personeelskosten		
Overige personeelsbeloningen	388.996	448.106
Studie- en opleidingskosten	282.860	291.479
Vergoeding reis- en verblijfskosten	312.883	273.874
Jubileumuitkering	36.909	41.781
Gratificaties	32.930	24.928
Overige kostenvergoedingen	39.232	42.805
Declaratie contributie	62.137	58.044
Declaratie instrumentarium	41.657	5.380
Beroepsorganisaties	16.870	12.603
Declaratie congres/symposium	3.453	2.781
Declaratie kosten herregistratie	3.108	1.653
Personeelsvereniging	7.165	7.725
Wervingskosten	31.059	8.750
Overige personeelskosten	29	0
	1.259.289	1.219.909

Huisvestingskosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	2.156.166	2.071.458
Schoonmaakkosten	464.751	451.635
Gas, water en elektra	455.235	410.644
Onderhoud gebouwen	184.574	231.178
Onderhoud terreinen	229.234	245.308
Overige huisvestingskosten	181.430	255.894
	3.671.390	3.666.117

Automatiseringskosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Automatiseringskosten		
Automatiseringskosten	2.187.451	2.023.444
	2.187.451	2.023.444

Praktijkkosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Praktijkkosten		
Verzend- en bezorgkosten medicijnen	173.214	111.776
	173.214	111.776

Kantoorkosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Kantoorkosten		
Ge- en verbruiksartikelen	40	2.438
	40	2.438

Algemene kosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Algemene kosten		
Projectkosten	68.115	107.243
Bureaunkosten algemeen	162.362	181.483
Abonnementen en contributies	182.215	146.439
Accountantskosten, andere niet controlediensten	290.482	314.543
Bestuurskosten	153.016	138.512
Onvoorziene kosten	61.430	-263
Kwaliteitsverbetering en scholing partners	64.986	120.148
Klein inventaris	1.051	269
Rentmeesterkosten	224.579	232.032
Kantoorkosten en -benodigheden	72.015	88.239
Overige algemene kosten	385.768	294.092
Advieskosten	239.247	176.152
Bankkosten	16.126	9.197
Dotatie dubieuze debiteuren	0	-7.684
Basten en lasten oude jaren	-800.327	-725.608
	1.121.064	1.074.794

Financiële baten en lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	187.030	75.591
Overige rentelasten	14.261	28.966
	172.768	46.625

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebaten depositorekeningen	142.343	68.076
Rentebaten bankrekeningen	41.640	6.109
Overige rentebaten	3.047	1.406
	187.030	75.591

Overige rentelasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige rentelasten		
Overige rentelasten	14.261	28.966
	14.261	28.966

Vennootschapsbelasting

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Vennootschapsbelasting		
Berekende vennootschapsbelasting	292.262	217.494
	292.262	217.494

Resultaat deelnemingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Resultaat deelnemingen		
Aandeel resultaat andere deelnemingen	44.450	26.364
	44.450	26.364

Aandeel resultaat andere deelnemingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Aandeel resultaat andere deelnemingen		
Tongelrese Apotheek CV	44.450	62.778
SGE Werkt B.V.	0	-36.414
	44.450	26.364

Enkelvoudige balans

Voor resultaatbestemming.

Balans activa

	31 december 2025	31 december 2024
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	4.661.280	4.703.087
Andere vaste bedrijfsmiddelen	479.100	476.836
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	44.551	0
	5.184.931	5.179.922
Financiële vaste activa		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	3.697.961	2.869.356
Andere deelnemingen	24.519	24.519
Overige vorderingen	347.986	571.547
	4.070.466	3.465.422
Vlottende activa en overlopende activa		
Vorderingen		
Op handelsdebiteuren	5.372	91.133
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	10.779.878	5.896.233
Vorderingen uit hoofde van belastingen	26.702	0
Overige vorderingen	7.046.602	8.045.390
Overlopende activa	123.785	450.305
	17.982.339	14.483.060
Liquide middelen	4.845.226	2.307.624
Totaal activa	32.082.963	25.436.028

Balans passiva

	31 december 2025	31 december 2024
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserve	440.470	440.470
Bestemmingsfonds	440.470	440.470
Overige reserves	10.474.004	9.676.839
Onverdeeld resultaat	174.043	797.165
	11.528.988	11.354.944
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	102.088	54.012
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)		
Schulden aan kredietinstellingen	511.293	641.406
	511.293	641.406
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva		
Schulden aan kredietinstellingen	130.031	193.031
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	337.886	768.447
Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	18.379.541	10.543.055
Belastingen en premies sociale verzekeringen	198.101	479.075
Schulden terzake van pensioenen	36.430	31.661
Overige schulden	858.604	1.370.399
	19.940.593	13.385.668
	32.082.963	25.436.028

Enkelvoudige winst-en-verliesrekening

Winst-en-verliesrekening

	2025	2024
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	34.695	84.819
	34.695	84.819
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	5.963.455	5.918.923
	5.963.455	5.918.923
Netto omzet	5.998.150	6.003.742
Overige bedrijfsopbrengsten	0	0
Som der bedrijfsopbrengsten	5.998.150	6.003.742
Kosten van grond- en hulpstoffen	0	2.710
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	509.732	542.312
Lonen en salarissen	2.221.175	2.008.679
Sociale lasten	393.579	334.594
Pensioenlasten	215.643	183.007
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	184.198	200.985
Overige bedrijfskosten	2.312.404	2.309.705
Som der bedrijfslasten	5.836.731	5.581.992
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	452.886	227.389
Rentelasten en soortgelijke kosten	424.239	262.761
Resultaat voor belastingen	190.065	386.378
Belastingen	0	0
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	-16.022	410.787
Resultaat na belastingen	174.043	797.165

Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening

Algemeen

Voor de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening en naar de afzonderlijke jaarrekeningen van de tot de groep behorende zorgaanbieders. Deze zorgaanbieders opereren binnen het kader van de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) en, voor zover van toepassing, de Wet toelating zorginstellingen (WTZi), en passen de verslaggevingsrichtlijnen voor de zorgsector toe. De toegepaste grondslagen zijn, waar nodig, geharmoniseerd om een consistent en getrouw beeld van de geconsolideerde financiële positie en het resultaat te waarborgen.

Doorbelasting kosten aan werkmaatschappijen

De kosten van Stichting Stroomz worden op basis van de begroting doorbelast aan de werkmaatschappijen, met een opslag van 2%.

Toelichting op de enkelvoudige balans

Materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen	4.661.280	4.703.087
Andere vaste bedrijfsmiddelen	479.101	476.836
Vooruitbetalingen op materiële vaste activa	44.551	-0
	5.184.931	5.179.922

Verloop materiële vaste activa

	Verslagjaar		
	Bedrijfsgebouwen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Vooruitbetalingen op materiële vaste activa
Verloop materiële vaste activa			
Beginsaldo			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	6.117.572	3.495.843	0
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.414.486	-3.019.007	0
	4.703.087	476.837	0
Mutaties			
Investerings	0	621.492	44.551
Afschrijvingen	-41.807	-142.391	0
	-41.807	479.101	44.551
Eindsaldo			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	6.117.572	3.640.498	44.551
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.456.292	-3.161.397	0
	4.661.280	479.101	44.551

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn voor:

- Bedrijfsgebouwen: 0-10%;

De andere vaste bedrijfsmiddelen zijn onderverdeelt in onderstaande categorieën:

- Medische inventarissen: 10%

- Automatisering: 10-20%

- Overige inventarissen: 10%

De WOZ-waarden van de panden zijn:

- Woensel: € 1.054.000;

- Tongelre: € 1.030.000;

- Orion: € 1.705.000.

De bedrijfsmiddelen die eind 2024 in uitvoering waren zijn geactiveerd en staan nu onder de investeringen van 2025.

Financiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Financiële vaste activa		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	3.697.961	2.869.356
Overige deelnemingen	24.519	24.519
Overige vorderingen	347.986	571.547
	4.070.466	3.465.422

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		
Stroomz Apotheek B.V.	0	63.512
Stroomz Zorgt B.V.	3.697.961	2.805.844
	3.697.961	2.869.356

Overige deelnemingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige deelnemingen		
Tongelrese Apotheken CV	12.018	12.018
Coöperatie Zelfstandige Apotheken Nederland (Bussum)	12.501	12.501
	24.519	24.519

Overige vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde huur	284.653	303.630
Lening u/g Delmar	33.333	66.667
Lening u/g Topzorg	0	201.250
Lening u/g Strijp-S	30.000	0
	347.986	571.547

De vooruitbetaalde huur heeft contractueel een looptijd van 25 jaar en zal jaarlijks afnemen.
Lening u/g Delmar is een vordering met een aflossing schema en hierover wordt rente berekend.
Lening u/g Topzorg is een vordering met een aflossing schema en hierover wordt rente berekend..
Lening u/g Strijp-S is een vordering met een aflossing schema en hierover wordt 4% rente berekend.

Verloop overige langlopende vorderingen

	Verslagjaar				
	Vooruitbetaalde huur	Lening u/g Delmar	Lening u/g Topzorg	Lening u/g Strijp-S	Totaal
Verloop overige langlopende vorderingen					
Beginsaldo					
Stand per 1 januari 2025	303.630	66.667	201.250	0	571.547
	303.630	66.667	201.250	0	571.547
Mutaties					
Verstrekking	0	0	0	30.000	30.000
Aflossingen	0	-33.334	-201.250	0	-234.584
Toerekening aan boekjaar	-18.977	0	0	0	-18.977
	-18.977	-33.334	-201.250	30.000	-223.561
Eindsaldo					
Stand per 31 december 2025	284.653	33.333	0	30.000	347.986
	284.653	33.333	0	30.000	347.986

Voor Lening u/g Delmar is een bedrag van € 33.333,- binnen 12 maanden opeisbaar.

Vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen		
Debiteuren	5.372	91.133
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	10.779.878	5.896.233
Vorderingen uit hoofde van belastingen	26.702	0
Overige vorderingen	7.046.602	8.045.390
Overlopende activa	123.785	450.305
	17.982.339	14.483.060

Debiteuren

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren		
Debiteuren	7.450	121.269
Voorziening dubieuze debiteuren	-2.079	-30.136
	5.372	91.133

Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen		
Rekening-courant Stroomz Apotheek B.V.	2.220.882	2.332.160
Rekening-courant Stroomz Centrum B.V.	8.558.996	3.564.073
	10.779.878	5.896.233

Over het gemiddeld saldo van de rekening-couranten wordt een rente berekend van 3,0%. Er zijn geen afspraken gemaakt over de aflossing en zijn geen zekerheden gesteld.

Vorderingen uit hoofde van belastingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen uit hoofde van belastingen		
Omzetbelasting	26.702	0
	26.702	0

Overige vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	10.543	10.543
Transitorische rente	36.059	34.846
Depositor rekening	7.000.000	8.000.000
	7.046.602	8.045.390

Overlopende activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde facturen	30.512	28.077
Fiets privé	0	74
Tussenrekening debiteuren- /crediteurencorrectie	0	750
Overige vorderingen	93.273	421.405
	123.785	450.305

Liquide middelen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen		
Kasmiddelen	18.973	21.974
Tegoeden op bankrekeningen	4.826.254	2.285.650
	4.845.226	2.307.624

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Tegoeden op bankrekeningen		
Rekening-courant bank	4.826.254	2.285.650
	4.826.254	2.285.650

Eigen vermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen		
Bestemmingsfondsen	440.470	440.470
Bestemmingsreserves	440.470	440.470
Overige reserves	10.474.004	9.676.839
Onverdeelde winst	174.043	797.165
	11.528.988	11.354.944

Verloop reserve niet verdeelde winst

	Verslagjaar	
	Niet verdeelde winst	Totaal
Verloop reserve niet verdeelde winst		
Eindsaldo		
Beginsaldo	797.165	797.165
Allocatie van het resultaat	-797.165	-797.165
Overige mutaties	174.043	174.044
	174.043	174.044

Bestemmingsfondsen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfondsen	440.470	440.470
	440.470	440.470

Bestemmingsreserves

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve	440.470	440.470
	440.470	440.470

Bij de herstructurering per 1 januari 2023 is het batig saldo van de geliquideerde entiteit overgedragen aan Stichting Stroomz. Dit is verwerkt als bestemmingsfonds. Bij de herstructurering is afgesproken voor eenzelfde bedrag een bestemmingsreserve te vormen.

Overige reserves

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige reserves		
Overige reserve	10.474.004	9.676.839
	10.474.004	9.676.839

Verloop overige reserves

	Verslagjaar	
	Overige reserve	Totaal
Verloop overige reserves		
Eindsaldo		
Beginsaldo	9.676.839	9.676.839
Resultaatverdeling 2024	797.165	797.165
	10.474.004	10.474.004

Voorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	102.088	54.012
	102.088	54.012

Overige voorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige voorzieningen		
Jubileumvoorziening	94.436	48.785
Voorziening voor verzekering van ziekte of arbeidsongeschiktheid	0	5.227
Voorziening uit hoofde van personeelsbeloningen	7.652	0
	102.088	54.012

Verloop voorzieningen

	Verslagjaar			
	Jubileumvoorziening	Voorziening voor verzekering van ziekte of arbeidsongeschiktheid	Voorziening uit hoofde van personeelsbeloningen	Totaal
Verloop voorzieningen				
Beginsaldo				
Stand	48.785	5.227	0	54.012
	48.785	5.227	0	54.012
Mutaties				
Toevoegingen aan voorzieningen	59.568	0	7.652	67.220
Gebruik van voorzieningen	-13.917	-5.227	0	-19.144
	45.651	-5.227	7.652	48.076
Eindsaldo				
Stand	94.436	0	7.652	102.088
	94.436	0	7.652	102.088

Voorziening <1 jaar: 36.144
Voorziening 1 - 5 jaar: 60.172
Voorziening >5 jaar: 5.772

Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) en overlopende passiva		
Schulden aan kredietinstellingen	511.293	641.405
	511.293	641.405

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen maar opgenomen onder de kortlopende schulden. Alle leningen zijn afgesloten in euro's. Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van € 69.443 (2024: € 172.252) een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Schulden aan kredietinstellingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Schulden aan kredietinstellingen		
Leningen van kredietinstellingen	511.293	641.405
	511.293	641.405

Leningen van kredietinstellingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Leningen van kredietinstellingen		
Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Orion)	338.487	405.828
Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Tng)	146.714	183.392
Lening Nederlandse Waterschapsbank (Strijp)	26.093	52.185
	511.293	641.405

Rente:

BNG (Orion) – rente 0,12%

Nederlandse Gemeenten (Tng) – rente 0%

Nederlandse Waterschapsbank – rente 4,815%

Verloop leningen van kredietinstellingen

	Verslagjaar			
	Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Orion)	Lening Bank Nederlandse Gemeenten (Tng)	Lening Nederlandse Waterschapsbank (Strijp)	Totaal
Verloop leningen van kredietinstellingen				
Beginsaldo				
Hoofdsom	679.089	366.783	521.846	1.567.718
Cumulatieve aflossingen	-206.080	-146.712	-443.569	-796.361
	473.009	220.071	78.277	771.357
Mutaties				
Aflossingen	-67.261	-36.679	-26.092	-130.032
Aflossingsverplichting (overboeking naar kortlopend)	-67.261	-36.678	-26.092	-130.031
	-134.522	-73.357	-52.184	-260.063
Eindsaldo				
Hoofdsom	679.089	366.783	521.846	1.567.718
Cumulatieve aflossingen	-340.602	-220.069	-495.753	-1.056.424
	338.487	146.714	26.093	511.294

Verloop overige langlopende schulden

	Verslagjaar	
	Onderhandse geldlening SBOH	Totaal
Verloop overige langlopende schulden		
Beginsaldo		
Hoofdsom	630.000	630.000
Cumulatieve aflossingen	-567.000	-567.000
	63.000	63.000
Mutaties		
Aflossingen	-63.000	-63.000
	-63.000	-63.000
Eindsaldo		
Hoofdsom	630.000	630.000
Cumulatieve aflossingen	-630.000	-630.000
	0	0

Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva		
Schulden aan kredietinstellingen	130.031	193.031
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	337.886	768.447
Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	18.379.541	10.543.055
Belastingen en premies sociale verzekeringen	198.101	479.075
Schulden ter zake van pensioenen	36.430	31.661
Overige schulden	858.604	1.370.399
	19.940.594	13.385.667

Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen		
Rekening-courant Stroomz Zorgt B.V.	18.379.541	10.543.055
	18.379.541	10.543.055

Over het gemiddeld saldo van de rekening-couranten wordt een rente berekend van 3,0%. Er zijn geen afspraken gemaakt over de aflossing en zijn geen zekerheden gesteld.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	0	282.513
Loonheffing	198.101	196.562
	198.101	479.075

Schulden ter zake van pensioenen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Schulden ter zake van pensioenen		
Te betalen pensioenpremies	36.430	31.661
	36.430	31.661

Overige schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige schulden		
Netto lonen	4.229	19.676
Reservering vakantiegeld	113.329	121.947
Reservering vakantiedagen	120.413	99.480
Overige schulden	364.933	600.038
DBC onderaannemer	245.200	529.257
Nog te betalen accountantskosten	10.500	0
	858.604	1.370.399

Onder de kortlopende schulden bevinden zich geen schulden met een looptijd langer dan één jaar. Wel zijn er een aantal posten waarbij de afwikkeling langer dan een jaar kan duren. De betreffende schulden zijn wel direct opeisbaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders bepaald.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De stichting heeft langlopende huurverplichtingen voor onderstaande objecten.

Strijp Licet Jovi Begane grond 15-6-2028 - € 93.662
Strijp Licet Jovi 1e en 2e verdieping 31-12-2027 - € 194.777
De Parade Boszijde Centrum , incl. parkeerpl. 30-10-2040 - € 206.398
De Akkers Wooninc. Pand incl. parkeerplaatsen 01-07-2029 - € 171.745
Sibelius Wooninc. Centrum 30-4-2030 - € 133.133
Stratum Wooninc. Centrum 30-4-2030 - € 362.047
Prinsejagt Wooninc. Centrum 12-4-2026 - € 122.276
Meerhoven Delmar Centrum 31-12-2044 - € 326.937
Strijp Z Confinimo Centrum 31-12-2040 - € 452.244

Er zijn bankgaranties afgegeven voor een totaalbedrag van € 542.821.

Jaarlijkse huurverplichting looptijd:

tot 1 jaar: 122.276

1 tot 5 jaar: 955.364

5 jaar en langer: 985.579

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake fiscale eenheid

De stichting maakt tezamen met Stroomz Apotheek B.V., Stroomz Centrum B.V., Stroomz Zorgt B.V., deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Uit dien hoofde is de vennootschap tegenover de belastingdienst mede hoofdelijk aansprakelijk voor de schuld inzake de omzetbelasting van de gehele fiscale eenheid.

Bij verkoop van SGE Werkt B.V. zijn enkele garanties aan de koper verstrekt. Hierop is tot op heden geen beroep gedaan door de koper.

Toelichting op de enkelvoudige winst-en-verliesrekening

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	34.695	84.819
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	5.963.455	5.918.923
	5.998.149	6.003.742

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Geïntegreerde 1e lijn / overhead DBC	63.050	86.060
Omzet overige	-28.355	-1.241
	34.695	84.819

Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Participanten	495.370	484.658
Interne doorbelasting huisvesting	487.500	471.080
Overige baten	27.504	33.909
Kosten algemene doorbelasting	4.953.081	4.929.276
	5.963.455	5.918.923

Totaal kosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Totaal kosten		
Kosten van grond- en hulpstoffen	0	2.710
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	509.732	542.312
Lonen en salarissen	2.221.175	2.008.679
Sociale lasten	393.579	334.594
Pensioenlasten	215.643	183.007
Afschrijvingen	184.198	200.985
Overige bedrijfskosten	2.312.403	2.309.705
	5.836.730	5.581.992

Kosten van grond- en hulpstoffen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Kosten van grond- en hulpstoffen		
Inkopen medicijnen en overige goederen	0	2.710
	0	2.710

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
Kosten inhuur	509.732	542.312
	509.732	542.312

Lonen en salarissen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Lonen en salarissen		
Lonen en salarissen	1.932.957	1.741.082
Vakantiegeld	148.030	149.979
Eindejaarsuitkering	144.628	139.999
Ontvangen ziekengeld	-4.440	-22.381
	2.221.175	2.008.679

Gedurende het boekjaar waren er 33 (2024: 32) medewerkers bij de stichting werkzaam.

Sociale lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Sociale lasten		
Sociale lasten	393.579	334.594
	393.579	334.594

Pensioenlasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Pensioenlasten		
Premie pensioen PFZW	212.004	180.351
Premie pensioen PMA	1.123	1.007
Premie pensioen SPA	0	-390
Aanvullende pensioenverzekering	2.516	2.039
	215.643	183.007

Afschrijvingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Afschrijvingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa	184.198	200.985
	184.198	200.985

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen	41.807	41.807
Andere vaste bedrijfsmiddelen	142.391	159.178
	184.198	200.985

Overige bedrijfskosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	328.733	192.655
Huisvestingskosten	711.327	715.740
Automatiseringskosten	719.011	786.197
Kantoorkosten	40	2.438
Algemene kosten	553.292	612.675
	2.312.403	2.309.705

Overige personeelskosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige personeelskosten		
Overige personeelsbeloningen	143.409	74.170
Studie- en opleidingskosten	91.559	62.264
Vergoeding reis- en verblijfskosten	49.047	38.596
Jubileumuitkering	13.917	6.351
Gratificaties	3.079	3.097
Overige kostenvergoedingen	2.580	4.048
Beroepsorganisaties	2.110	1.506
Personeelsvereniging	1.380	1.515
Wervingskosten	21.651	1.108
	328.733	192.655

Huisvestingskosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	470.103	454.740
Schoonmaakkosten	71.669	70.963
Gas, water en elektra	62.472	78.242
Onderhoud gebouwen	25.950	19.752
Onderhoud terreinen	23.179	21.182
Overige huisvestingskosten	57.953	70.861
	711.327	715.740

Automatiseringskosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Automatiseringskosten		
Automatiseringskosten	719.011	786.197
	719.011	786.197

Kantoorkosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Kantoorkosten		
Ge- en verbruiksartikelen	40	2.438
	40	2.438

Algemene kosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Algemene kosten		
Bureaunkosten algemeen	162.362	181.483
Abonnementen en contributies	7.520	6.340
Accountantskosten, andere niet controlediensten	198.482	243.475
Bestuurskosten	153.016	138.512
Onvoorziene kosten	-13.405	-20.081
Kwaliteitsverbetering en scholing partners	64.986	120.148
Overige algemene kosten	108.418	259.150
Advieskosten	80.019	155.657
Bankkosten	4.784	6.132
Basten en lasten oude jaren	-212.890	-478.141
	553.292	612.675

* Het honorarium van de accountant inzake het onderzoek van de jaarrekening ad € 105.470 (2024: € 97.000) betreft de overeengekomen jaarkosten, exclusief eventueel meer- en minderwerk. De bedragen zijn exclusief BTW.

Financiële baten en lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	452.886	227.389
Rentelasten en soortgelijke kosten	424.239	259.730
Overige rentelasten	0	3.031
	28.647	-35.372

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebaten groepsmaatschappijen	265.886	153.204
Rentebaten depositorekeningen	142.343	68.076
Rentebaten bankrekeningen	41.640	6.109
Overige rentebaten	3.017	0
	452.886	227.389

Rentelasten en soortgelijke kosten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rentelasten groepsmaatschappijen	424.239	259.730
	424.239	259.730

Overige rentelasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige rentelasten		
Overige rentelasten	0	3.031
	0	3.031

Resultaat deelnemingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Resultaat deelnemingen		
Aandeel resultaat deelnemingen in groepsmaatschappijen	-60.472	384.423
Aandeel resultaat andere deelnemingen	44.450	26.364
	-16.022	410.787

Aandeel resultaat deelnemingen in groepsmaatschappijen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Aandeel resultaat deelnemingen in groepsmaatschappijen		
Stroomz Apotheek B.V.	-73.254	56.575
Stroomz Centrum B.V.	-879.335	-350.374
Stroomz Zorgt B.V.	892.117	678.222
	-60.472	384.423

Aandeel resultaat andere deelnemingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Aandeel resultaat andere deelnemingen		
Tongelrese Apotheek CV	44.450	62.778
SGE Werkt B.V.	0	-36.414
	44.450	26.364

Ondertekening

Eindhoven,
Raad van Bestuur

Mw. Drs. P.J.W.M. Voermans
Voorzitter

Mw. Drs. P.M.J.F. Huijbers
Lid

Eindhoven,
Raad van Toezicht

Dhr. Drs. B.A.H. van Hoorn RA
Voorzitter

Mw. L.T. Bouwmeester
Lid

Mw. L. Wang MSc, MBA
Lid

Dhr. Drs. R.M. Aleva
Lid

Dhr. Y. Torunoglu MA
Lid

Overige gegevens

Statutaire winstbestemming

Volgens de statutaire bepalingen staat het resultaat ter beschikking van het bestuur van de stichting. De directie heeft voorgesteld het resultaat over het boekjaar toe te voegen aan de overige reserves. Dit voorstel is nog niet in de jaarrekening verwerkt.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Stroomz

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Stroomz te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stroomz op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- 2 de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stroomz zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan

bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfs-onderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 27 mei 2026
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. W.H.W.M. van Eijk-Teeuwen RA